

# Zasady udziału dziecka w półkoloniach

## INFORMACJE OGÓLNE

**Miejsce:** ZSP NR 15 UL. Stanisławowska 38-44

**Termin :** od 2 lipca do 12 lipca 2019r. godz. 8.00 – 16.00

**Turnusy:** I turnus od 1 do 5 lipca 2019r.

II turnus od 8 do 12 lipca 2019r.

### **1. Organizacja półkolonii:**

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla dzieci zamieszkujących na terenie miasta Wrocławia . Wypoczynek polega na organizacji zajęć plastycznych, muzycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Wrocławia i poza miasto – według planu.
2. Uczestnikami wypoczynku są: dzieci w wieku szkolnym od 6 do 14 lat (uczęszczające i zapisane do szkoły podstawowej).
3. Zajęcia będą prowadzona w następujących obiektach: budynek ZSP nr 15, ul. Stanisławowska 38-44
4. Organizatorem wypoczynku jest ZSP NR 15.
5. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania wypoczynku . Plan ten zostanie podany do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy będą informowani przez Opiekunów. Rodzic, który zapisuje dziecko na półkolonie jednocześnie wyraża zgodę na udział dziecka we wszystkich zajęciach (zgodnie z planem).
6. Uczestnicy otrzymują suchy prowiant każdego dnia.
7. Kierownik jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z obowiązującym rozporządzeniem.
8. Opiekun – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne obowiązującym rozporządzeniem.
9. Uczestnicy zbierają się każdego dnia przed szkołą, skąd są zabierani przez wychowawców o godzinie 8.00 i prowadzeni są do sal. Po godzinie 16.00 wychowawcy nie sprawują opieki nad dziećmi. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci z półkolonii.
10. Zasady obowiązujące podczas półkolonii obowiązują wszystkich uczestników półkolonii, rodziców i opiekunów, kierownika oraz wychowawców.
11. Organizator nie odpowiada za rzeczy zgubione przez uczestników przyniesione na półkolonie oraz za zniszczenia rzeczy przyniesionych przez uczestników, a dokonanych przez innych uczestników – jest to odpowiedzialność rodzica.
12. Organizator nie zaleca przynosić na półkolonię cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych.
13. Organizator zaleca sobie prawo do zmian w programie z przyczyn organizacyjnych, pogodowych lub niezależnych od organizatora.

### **2. Zapisy:**

#### **1) 1 Zasady zapisu dziecka na półkolonie:**

Liczba grup.(zgodnie ze zgłoszeniem do Urzędu Miasta) :

I turnus – 12 grup

II turnus – 9 grup

**Koszt jednego turnusu: 130 zł**

-Należy **pobrać** kartę uczestnika z **kancelarii** szkoły w SP nr 25 ul Stanisławowska 38-44 (parter, obok głównego wejścia) , a następnie wypełnioną **złożyć** u **wychowawcy** w terminie **do 15 czerwca 2019r.** wraz załączonym wydrukowanym

**potwierdzeniem wpłaty** – liczba miejsc jest ograniczona

Uczniowie spoza szkoły składają karty w pok. 104 u wicedyrektora Katarzyny Kasprzykowskiej

NR konta: 06 1020 5226 0000 6502 0416 4323

**w tytule przelewu należy wpisać:** Imię i nazwisko, Turnus I lub Turnus II

- na każdy turnus należy złożyć osobno wypełnioną kartę dla jednego uczestnika

TERMINY turnusów : I turnus od 1 do 5 lipca 2019r.

II turnus od 8 do 12 lipca 2019r.

- o zakwalifikowaniu uczestnika na półkolonię decyduje **złożenie u wychowawcy i prawidłowość wypełnienia karty kwalifikacyjnej SP25 oraz wpłata na konto szkoły** ul. Stanisławowska 38-44 Wrocław

### **3. Karta kwalifikacyjna uczestnika**

– Dokument potwierdzający zgłoszenie dziecka. Jest on obowiązkowy i tylko na jego podstawie można dokonać zapisu dziecka na wypoczynek. Należy wypełnić wszystkie rubryki karty przeznaczone dla rodziców lub opiekunów.

### **4. Rodzice/Opiekunowie prawni/**

- 1) nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach zajęć.
- 2) są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
- 3) są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z zajęć
- 3) są zobowiązani zapewnić dziecku podczas wypoczynku drugie śniadanie, picie oraz strój odpowiedni do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
- 4) mają prawo pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika.
- 5) Są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w ewentualne, potrzebne w danym dniu bilety na przejazd komunikacją miejską (ilość - według zaleceń organizatorów). - w razie wyraźniej informacji od nauczycieli.

### **5. Uczestnicy**

1. Uczestnicy mają **prawo** do:
  - a) Korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
  - b) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika
  - c) Otrzymywania wyróżnień.
2. Uczestnicy mają **obowiązek**:
  - a) Wykonywania poleceń kadry opiekuńczej,
  - b) Punktualnego stawiania się na zbiórkach,
  - c) Brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach,
  - d) Zachowania porządku i higieny,
  - e) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i przepisów
  - f) Bezwzględного posłuszeństwa podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście
3. Uczestnikom **zabrania** się:
  - a) Samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
  - b) Palenia tytoniu, picia alkoholu oraz zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
  - c) Niszczenia sprzętu i wyposażenia,
  - d) Używania wulgarnych słów i przekleństw.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny/ może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

### **6. Opiekunowie**

1. Opiekun ma prawo:
  - a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi
  - b) Zgłaszania kierownikowi problemów wychowawczych z Uczestnikami.
2. Opiekun ma obowiązek:
  - a) Zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku,
  - b) Prowadzenia dziennika zajęć,
  - c) Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
  - d) Sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych,
  - e) Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i p. poż,
  - f) Współdziałanie i wykonywanie poleceń Kierownika
  - h) Po zakończeniu zajęć Opiekun ma obowiązek dostarczyć do Kierownika uzupełniony dziennik zajęć,
  - i) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. Opiekunowi zabrania się:
  - a) Dyskryminowania i poniżania Uczestników,
  - b) Podawania Uczestnikom leków.

### **7. Kierownik**

1. Kierownik ma obowiązek:
  - a) Kierować wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) Ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym Opiekunom;
  - c) Kontrolować pracę Opiekunów;
  - d) Zapewnić Uczestnikom właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa podczas zajęć
  - e) Zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia
  - f) Na wniosek Rodziców/Prawnych opiekunów informowania o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz ich stanie zdrowia,
  - g) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa
  - h) Po zakończeniu zajęć Kierownik ma obowiązek dostarczyć do Organizatora karty uczestników wraz z prowadzonymi dzienniczkami i sprawozdaniem.