

Uchwała nr 4/2017
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 25
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu
z dnia 27 listopada 2017r.
w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego
Statutu Szkoły Podstawowej nr 25 im. Franciszka Juszczaka
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu

Na podstawie art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949) uchwała się co następuje:

§1

Rada Pedagogiczna zatwierdza jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej nr 25 im. Franciszka Juszczaka w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 15 we Wrocławiu.

§ 2

Jednolity tekst Statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała nr 7/2015 Rady Pedagogicznej z dnia 13.10.2015r, w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 15 we Wrocławiu i Uchwała nr 5/2016 Rady Pedagogicznej z dnia 15.09.2016r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 15 we Wrocławiu.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 5

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 15
Jolanta Dołęgowska

Statut Szkoły Podstawowej nr 25 im. Franciszka Juszcza we Wrocławiu

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 25;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 25.

§2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 25 im. Franciszka Juszcza.
2. Siedziba Szkoły mieści się przy ul. Stanisławowskiej 38 - 44 we Wrocławiu.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 15 z siedzibą przy ul. Stanisławowskiej 38-44 we Wrocławiu.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią.

§3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Wrocław, pl. Nowy Targ 1 - 8 we Wrocławiu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną Miasta Wrocławia działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły

§4 Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w tym:

- 1) kształci umiejętność posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłość do Ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 3) kształci i wychowuje uczniów w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu oraz przygotowuje ich do nauki w szkole ponadpodstawowej;
- 4) zapewnia uczniom niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 5) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) realizuje ramowy plan nauczania oraz programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 7) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 8) propaguje zasady promocji i ochrony zdrowia;
- 9) wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów.

§5

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:

- 1) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 2) stosowanie innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 3) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia;
- 4) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- 5) stosowanie systemu pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 6) umożliwianie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;

- 7) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 8) dostosowywanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
 - 9) umożliwianie uczniom poznawania świata, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
 - 10) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły przez:
 - a) uczestniczenie nauczycieli i innych pracowników Szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Szkoły,
 - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów,
 - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Szkoły,
 - e) współpracowanie z rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi), badanie ich opinii i oczekiwań;
2. Szkoła realizuje cele i zadania we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi) w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi w zakresie profilaktyki oraz udzielania specjalistycznej pomocy dzieciom i rodzicom (opiekunom prawnym);
 - 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;
 - 4) Strażą Miejską, Policją, innymi służbami i instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i wychowania.
 3. Program wychowawczo - profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uczniowskiego. uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły
 4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami, w tym niepełnosprawnymi odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc psychologa, pedagoga, logopedy i pomoc medyczną.
 5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniów niepełnosprawnych m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów. Ponadto Szkoła prowadzi zajęcia specjalistyczne m.in. w formie zajęć logopedycznych oraz porad, konsultacji, warsztatów dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
 6. Uczniom, u których stwierdzono wady postawy Szkoła zapewnia udział w zajęciach gimnastyki korekcyjnej.
 7. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są wsparcie i pomoc, w tym pomoc materialna. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków budżetowych, zgodnie z odrębnymi przepisami o ile takie środki zostaną szkole przekazane oraz może udzielać takiej pomocy ze środków uzyskiwanych z innych źródeł.
 8. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3 **Organy Szkoły**

§6 Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§7

1. Dyrektor Szkoły realizuje zadania określone w ustawie we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje jej bieżącą działalnością;
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 3) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

3. Do zadań Dyrektora Szkoły należy m. in.:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza jego siedzibą;
 - 2) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, przedstawianie go Radzie Pedagogicznej i rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 3) przedstawianie przed zakończeniem roku szkolnego Radzie Pedagogicznej i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
 - 4) opracowywanie rocznych planów pracy;
 - 5) przygotowywanie arkusza organizacji pracy Szkoły;
 - 6) ustalanie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) dzieci;
 - 7) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonywania oceny;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 10) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracowanie z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał oraz wstrzymywanie ich wykonania, jeśli są niezgodne z przepisami prawnymi;
 - 13) zarządzanie finansami i majątkiem Szkoły;
 - 14) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Szkoły;
 - 15) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Szkoły;
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Prezydent Wrocławia.
5. W szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor po zaopiniowaniu przez Prezydenta Wrocławia i Radę Pedagogiczną. Wicedyrektor Szkoły działa w ramach przydzielonego przez Dyrektora Szkoły zakresu obowiązków, a podczas jego nieobecności wykonuje jego zadania.

§8

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z ustawy oraz celów kształcenia, wychowania i opieki.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa regulamin Rady Pedagogicznej.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej.
7. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.

§9

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Szkoły wspierającą działalność statutową Szkoły.
2. Szczegółowe zadania oraz tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców.
3. Skład oraz kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

§10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa.

§11

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie uchwał;
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły z przedstawicielami organów;
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy Szkoły.
5. Organy Szkoły współpracują ze sobą promując działalność Szkoły.
6. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
7. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ Szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonym w ustawie.

Rozdział 4 **Organizacja pracy Szkoły**

§12

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor Szkoły umożliwi wychowawcy prowadzenie swojego oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I - III i klasach IV - VIII.
8. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
9. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor Szkoły z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

§13

1. W szkole organizowane są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;

- 4) zajęcia specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.
2. Szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe wspierające proces edukacyjny, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, w tym:
 - 1) szkolne koło sportowe;
 - 2) koła zainteresowań i koła przedmiotowe;
 - 3) zajęcia przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach, o których mowa w ust. 2 za zgodą rodziców (prawnych opiekunów). Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
7. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język angielski, język niemiecki, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.
8. Dla klas IV-VIII ustala się 5 lub 10 minutowe przerwy między lekcjami, a także przerwy obiadowe nie krótsze niż 15 min. Przerwy w trakcie dziennych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
9. Lekcje języków obcych, wychowania fizycznego i informatyki w klasach IV - VIII odbywają się w grupach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

§14

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i pełne bezpieczeństwo **pod** względem fizycznym i psychicznym w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie oraz poza terenem Szkoły.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły, o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
5. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
6. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
7. W swoim zakresie czynności każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
8. W Szkole nie mogą być stosowane wobec ucznia żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców (prawnych opiekunów), poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
9. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
10. W przypadku złego samopoczucia ucznia powiadamiany jest jego rodzic (prawny opiekun). Uczeń pozostaje pod opieką pracowników Szkoły do czasu przybycia po niego rodzica (prawnego opiekuna).
11. Uczniowie za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) w pierwszym miesiącu roku szkolnego.
12. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać godzin przyjscia i wyjścia ze Szkoły.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas I-III na początku każdego roku szkolnego składają oświadczenie o sposobie powrotu dziecka ze Szkoły do domu.

14. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.
15. Uczeń może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).
16. W Szkole organizuje się pracownie szkolne.
17. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się pod nadzorem nauczyciela.
18. W pracowni powinien być wywieszony regulamin pracowni określający zasady BHP, z którym uczniowie muszą być zapoznani i zobowiązani do jego przestrzegania.

§15

1. W celu udzielania uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) poradnictwa zawodowego w klasach VII i VIII w Szkole organizuje się poradnictwo zawodowe.
2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są poprzez:
 - 1) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
 - 2) gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i instytucjach rynku pracy, lekarzy itp.;
 - 4) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy;
 - 5) prowadzenie poradnictwa zawodowego - indywidualnego i grupowego, współpracę z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami (prawnymi opiekunami).

§16

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
2. W ramach wolontariatu uczniowie w szczególności:
 - 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu, jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego;
 - 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz Szkoły;
 - 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
 - 6) promują ideę wolontariatu w Szkole.

§17

1. W zakresie działalności innowacyjnej Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami.
2. Szczegółowe zasady współpracy ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej określają odrębne przepisy prawa wewnątrzszkolnego określone przez Dyrektora Szkoły.

§18

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
3. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
6. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
7. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni ustalonego przez Dyrektora Szkoły;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

- 4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego,
- 5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
- 6) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829);
- 7) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed po lekcjach;
- 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 9) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 10) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas;
- 12) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 13) zakup i oprawa książek;
- 14) współpraca z uczniami, nauczycielami Szkoły i rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 15) współpraca z innymi bibliotekami.

§19

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
4. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
6. Świetlica jest czynna w godzinach od 6.30 do 17.00 . Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb rodziców.
7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin ustalony przez Dyrektora Szkoły.

§20

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadów w higienicznych warunkach, w stołówce szkolnej.
2. Pracownicy Szkoły korzystają z posiłków na zasadach pełnej odpłatności tj. pokrywają pełny koszt przygotowania posiłków, na który składają się: koszty produktów zużytych do przygotowania posiłków oraz koszty eksploatacyjne.
3. Decyzję o dostępności korzystania z żywienia i wysokości wnoszonej opłaty przez pracowników podejmuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział 5 Oddziały przedszkolne

§21

1. W celu umożliwienia rocznego przygotowania przedszkolnego w Szkole tworzy się oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
 - 2) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych trudnych sytuacjach;
 - 3) rozwijanie umiejętności społecznych;
 - 4) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 6) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej.

3. Cele wychowania przedszkolnego realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - 2) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
 - 3) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - 4) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 5) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - 6) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 7) wychowanie dla poszanowania otaczającej przyrody;
 - 8) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
 - 9) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dzieci;
 - 10) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 11) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole realizowane jest poprzez uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, konsultacje i zajęcia ze specjalistami, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.
5. Szczegółową liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy.
6. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora Szkoły i Rady Rodziców.
7. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00, zatwierdzonych przez organ prowadzący.
8. Oddział przedszkolny czynny jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
9. Świadczenia oddziału przedszkolnego przedszkola w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie są realizowane bezpłatnie.
10. Świadczenia oddziału przedszkolnego przedszkola, o których mowa w ust. 10 realizowane są w godzinach od 8:00 do 13:00.
11. Dopuszcza się możliwość dłuższego, odpłatnego pobytu dziecka w placówce. Zasady odpłatności określa uchwała Rady Miejskiej Wrocławia.
12. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego uwzględnia przepisy w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§22

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego w Szkole określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady zapewniania odpowiedniej liczby dzieci w oddziale oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
3. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest wg przyjętego przedszkolnego programu nauczania umożliwiającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić 30 minut.
5. Sposób prowadzenia przez nauczyciela oddziału przedszkolnego dokumentacji regulują odrębne przepisy.

§23

1. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:
 - a) sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono dzieci,
 - b) przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) pod opiekę nauczycieli,
 - c) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
2. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora oraz - w razie potrzeby - za zgodą Dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice (prawni opiekunowie).
3. Obowiązki opiekunów podczas organizowanych wycieczek określają odrębne przepisy.

§24

Nauczyciele oraz inni pracownicy oddziału przedszkolnego:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 2) współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) planują i prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz odpowiadają za jej jakość;
- 4) prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje;
- 5) współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

§25

Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci, którym na podstawie odrębnych przepisów odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

§26

1. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego dokonywane jest przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.
2. Upoważnienie dokonywane jest w formie pisemnej.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielce, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem lub w szatni.
4. Dzieci przyrowadzane do zerówki szkolnej przed godziną 8.00 pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego.
5. Dzieci odbierane z zerówki szkolnej po godzinie 16.00 pozostają pod opieką nauczyciela dyżurującego. Dzieci muszą być odebrane do godziny 17.00.
6. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.
7. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.
8. W przypadku nieodebrania dziecka o czasie Szkoła informuje o tym fakcie policję, a za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

§27

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego zobowiązani są do:
 - 1) powiadomienia o terminie nieobecności dziecka najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka;
 - 2) złożenia pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka obejmującej co najmniej 25 % dni w miesiącu kalendarzowym
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Szkole w przypadku:
 - 1) zalegania za ponad trzy miesiące z opłatą za świadczenia oddziału przedszkolnego;
 - 2) nieusprawiedliwionej absencji dziecka trwającej ponad 1 miesiąc;
 - 3) zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu swojemu lub innych wychowanków;
 - 4) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

Rozdział 6 Oddziały sportowe

§28

1. W Szkole funkcjonują oddziały sportowe realizujące program szkolenia sportowego.
2. Oddziały sportowe mogą funkcjonować począwszy od klasy IV.
3. Nabór do oddziałów sportowych odbywa się po klasie III na podstawie odrębnych przepisów wewnątrzszkolnych.
4. Przyjęcie ucznia do oddziału sportowego warunkują:
 - 1) dobre wyniki w nauce;
 - 2) bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony badaniami lekarskimi;
 - 3) pozytywny wynik egzaminu sprawnościowego;
 - 4) zgoda rodziców.
5. W zakresie organizacji nauczania i oceniania w tych oddziałach stosuje się postanowienia Statutu.

Rozdział 7

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§29

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący.
3. Dla poszczególnych pracowników Szkoły ich szczegółowe zakresy obowiązków określa Dyrektor Szkoły.

§30

1. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 3) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych uczniów oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 6) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - 7) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów;
 - 8) przygotowywanie szczegółowych kryteriów oceniania nauczanego przedmiotu;
 - 9) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Szkole i poza jego terenem w czasie wycieczek itp.;
 - 10) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.;
 - 11) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 12) troska o estetykę pomieszczeń;
 - 13) eliminowanie przyczyn niepowodzeń uczniów;
 - 14) realizowanie zaleceń Dyrektora Szkoły i osób kontrolujących;
 - 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - 16) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - 17) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 18) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów i utrzymuje bieżący kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - 3) włączenia ich w działalność Szkoły;
 - 4) współdziałania w sprawach wychowania i nauczania uczniów z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z zrealizowanego programu nauczania i uzyskiwania informacji dotyczących danego ucznia, jego zachowania i rozwoju.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych.

§31

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu.

4. Zespół przedmiotowy realizuje własne cele i zadania określone w planie pracy sporządzonym na dany rok szkolny, zgodnie z założeniami planu pracy Szkoły.
5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy m.in.:
 - 1) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć;
 - 2) stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 3) opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich programów nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§32

1. W celu prawidłowego funkcjonowania Szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do ogólnego zakresu zadań pracowników administracji i obsługi należy:
 - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań;
 - 4) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do Szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 określa Dyrektor.

Rozdział 8

Rodzice (prawni opiekunowie)

§33

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Współpraca Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania Rady Rodziców.
3. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Szkole na podstawie harmonogramu opracowanego na początku danego roku szkolnego, a także na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczycieli.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Szkoły i planów pracy w danym oddziale;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) składania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków z obserwacji pracy Szkoły;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Szkoły mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny Dyrektora Szkoły.

Rozdział 9

Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§34

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w Szkole systemu oceniania;
 - 3) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
 - 4) organizacji życia szkolnego, w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 5) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 6) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 7) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
 - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 11) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
 - 12) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
 - 13) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
 - 14) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
 - 15) pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 16) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 17) pomocy socjalnej;
 - 18) poszanowania przekonań religijnych;
 - 19) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.
2. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły, Wicedyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga szkolnego, szkolnego rzecznika praw ucznia, a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku takiej skargi uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu wszystkich stron sporu przez rozstrzygającego.
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
- 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
 - 2) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
 - 3) rzetelne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 5) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna) w ciągu tygodnia od powrotu do Szkoły;
 - 6) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
 - 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
 - 8) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
 - 9) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 10) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
 - 11) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
 - 12) dbanie o schludny wygląd;
 - 13) posiadanie stroju galowego na uroczystościach szkolnych (dziewczęta: biała bluzka, ciemna spódniczka lub ciemne spodnie, chłopcy: biała koszula, ciemne spodnie);
 - 14) zmienianie obuwia i zdejmowanie wierzchniej odzieży po wejściu do Szkoły w okresie jesienno-zimowym;
 - 15) przestrzeganie pobytu w szkole (przebywania na terenie szkoły), regulaminu korzystania z telefonów komórkowych oraz urządzeń elektronicznych w szkole

§35

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.
2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca.
5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły.
6. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

§36

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) pracę na rzecz Szkoły;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 4) wzorowe zachowanie i postawę;
 - 5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;
 - 2) pochwała od Dyrektora Szkoły w obecności całej społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Do przyznanej uczniowi nagrody można wnieść zastrzeżenia.
4. Zastrzeżenia mogą wносить do Dyrektora na piśmie uczniowie lub ich rodzice (opiekunowie prawni) w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu nagrody.
5. Zastrzeżenia rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) pedagog szkolny jako przewodniczący;
 - 2) dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
6. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Jeżeli pedagog szkolny nie może brać udziału w postępowaniu, komisji odwoławczej przewodniczy nauczyciel wybrany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
7. Komisja rozpatruje zastrzeżenia w terminie dwóch tygodni od ich wniesienia.
8. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów.
9. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.
10. Z czynności postępowania przed komisją sporządza się protokół.
11. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji, utrzymuje, bądź uchyla, przyznaną nagrodę.

§37

1. Za nieprzebranie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla ucznia:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły;
 - 3) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - 4) obniżenie oceny z zachowania;
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;
 - 6) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia;
 - 7) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;
2. Za zgodą Dolnośląskiego Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły, za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:
 - 1) uczeń popełnił czyn zabroniony w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego;
 - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
 - 3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych Szkoły.
3. W przypadku dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w Szkole Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do takiego oddziału w przypadkach:
 - 1) powtarzającego się nieprzebranie przez rodziców (prawnych opiekunów) rozkładu dnia (godzin przyprawiania i odbierania dziecka);
 - 2) niedopełniania przez rodziców (prawnych opiekunów) obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności dziecka w ciągu tygodnia od powrotu dziecka do Szkoły;

- 3) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych dzieci, po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych, zasięgnięciu porady lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego) mającego na celu pomoc dziecku.
4. W przypadku dzieci uczęszczających do świetlicy w Szkole Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do świetlicy w przypadkach:
 - 1) częstego stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu innych dzieci, po uprzednim przeprowadzeniu rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych, zasięgnięciu porady lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, skonstruowaniu programu naprawczego (wychowawczego) mającego na celu pomoc dziecku.

§38

1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składa do Dyrektora na piśmie uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.
3. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:
 - 1) pedagog szkolny jako przewodniczący;
 - 2) dwóch nauczycieli wybranych przez Radę Pedagogiczną;
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Jeżeli pedagog szkolny nie może brać udziału w postępowaniu, komisji odwoławczej przewodniczy nauczyciel wybrany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim.
6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie dwóch tygodni od jego wniesienia.
 - 1) Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.
 - 2) Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje Dyrektora oraz ukaranego ucznia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.
 - 3) Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.
 - 4) Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą, bądź uchyla nałożoną karę.

Rozdział 10

Wewnątrzszkolny system oceniania

§39

1. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do podstawy programowej, a także wymagań wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego
4. norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§40

W ocenianiu **obowiązują**:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, a ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji
- 7) w oparciu o okresową ewaluację.

§41

1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest na początku roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są :
 - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) w miesiącu wrześniu;
 - 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy oraz u nauczycieli
 - 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielem lub wychowawcą.
4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§42

W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny:

1. Bieżące;
2. Klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza,
 - b) roczne - na zakończenie roku szkolnego,
 - c) końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej;

§43

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego/dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do /dziennika elektronicznego.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach rodziców;
 - 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§44

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
3. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic (prawny opiekun) mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 2. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem (prawnym opiekunem).

§45

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§46

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w kl. IV –VIII ustala się w stopniach według skali: 1 - 6
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

3. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest komentarzem ustnym lub na piśmie.
4. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
5. Rodzice poprzez dziennik elektroniczny mają dostęp do bieżących informacji o poziomie osiągnięć dziecka wyrażoną w skali ocen szkolnych.
6. W trakcie roku szkolnego dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dowolnych symboli w dokumentacji pedagogicznej. Rodzaj stosowanej symboliki w zapisach w dzienniku elektronicznym jest znany uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom). W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”.
7. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.
8. Stopień ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.
9. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi.
10. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
13. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
14. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania programowe przedmiotu w danej klasie,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
 - c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
 - d) posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
 - e) z przedmiotów artystycznych - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne, wystawy prac);
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjną i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, małą kondensację i klarowność wypowiedzi;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
 - b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, robi liczne błędy, ma trudności w formułowaniu myśli;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi,
 - b) ma braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - c) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
 - d) nie skorzystał z pomocy Szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności;

§47

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
 - b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana,
 - c) referat,
 - d) zadanie domowe;
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;
 - 3) sprawdziany praktyczne;
 - 4) projekty grupowe;
 - 5) wyniki pracy w grupach;
 - 6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje multimedialne, plakaty, itp.;
 - 7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
 - 8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).
2. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - a) zrozumienie tematu,
 - b) znajomość opisywanych zagadnień,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
 - e) język,
 - f) estetyka zapisu;
3. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - a) znajomość zagadnienia,
 - b) samodzielność wypowiedzi,
 - c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu;

4. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:
- planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - efektywne współdziałanie,
 - wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - rozwiązywanie problemów w sposób twórczy;
5. Każda forma kontrolowania wiadomości i umiejętności ma swoją wagę (tj. współczynnik przez który mnożona jest ocena).

- 1) Wagi ocen dla przedmiotów: język polski, matematyka, języki obce, historia, przyroda, geografia, fizyka, chemia, wiedza o społeczeństwie, religia, etyka, edukacja dla bezpieczeństwa.

	sprawdzian	kartkówka	aktywność	zadania
waga	4	3	2	1
zakres kategorii	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdziany z większej partii materiału 	<ul style="list-style-type: none"> • kartkówki 	<ul style="list-style-type: none"> • odpowiedź • samodzielna praca na lekcji • karty pracy na lekcji 	<ul style="list-style-type: none"> • praca w grupach • zadania domowe • inne

- 2) Wagi ocen z przedmiotów artystycznych.

	wiedza	aktywność / umiejętności	zadanie
waga	3	5	2
zajęcia komputerowe	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzian • kartkówka • odpowiedź ustna • aktywność 	<ul style="list-style-type: none"> • praca na lekcji 	<ul style="list-style-type: none"> • zadanie domowe
zajęcia techniczne	<ul style="list-style-type: none"> • kartkówka 	<ul style="list-style-type: none"> • wykonanie pracy praktycznej na zajęciach 	<ul style="list-style-type: none"> • zadanie domowe w zeszycie i podręczniku
plastyka	<ul style="list-style-type: none"> • odpowiedź ustna • wiadomości na temat technik plastycznych 	<ul style="list-style-type: none"> • przynoszenie materiałów • terminowe oddanie pracy • praca na lekcji • posługiwanie się technikami plastycznymi - wykonanie pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • praca dodatkowa, również w grupie
muzyka	<ul style="list-style-type: none"> • odpowiedź • kartkówka • karty pracy 	<ul style="list-style-type: none"> • śpiew • gra na instrumentach • taniec 	<ul style="list-style-type: none"> • np. plakaty
wychowanie fizyczne	<ul style="list-style-type: none"> • wiadomości 	<ul style="list-style-type: none"> • aktywność • brak stroju • reprezentowanie szkoły (udział w zawodach sportowych) • SKS 	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętności techniczne

6. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
- poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;
 - 30% - 49% - dopuszczający;
 - 50% - 74% - dostateczny;
 - 75% - 89% - dobry;
 - 90% - 99% - bardzo dobry;
 - 100% i/lub zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) - celujący.

7. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
 - 1) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;
 - 2) 20% - 39% - dopuszczający;
 - 3) 40% - 54% - dostateczny;
 - 4) 55% - 70% - dobry;
 - 5) 71% - 89% - bardzo dobry;
 - 6) 90% - 100% - celujący.
8. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
9. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
10. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem - nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do Szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do Szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
11. Każdy sprawdzian musi zostać zaliczony w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „0”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do Szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „0” ocenę ndst.
12. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.
13. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.
14. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) np - uczeń nieprzygotowany;
 - 2) bz - brak zadania;
 - 3) 0 - uczeń nie pisał pracy pisemnej.
15. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.
16. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
17. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
18. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.
19. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania, oraz do trzech tygodni z prac stylistycznych z języka polskiego. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
20. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców (prawnych opiekunów) i winne być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów).
21. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
22. Uczeń jest zobowiązany do pisania sprawdzianu obejmującego kompleksową część materiału.
23. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
24. Pisemne sprawdziany wiadomości i prace klasowe z języka polskiego i matematyki poprawiane są i zwracane uczniom w ciągu dwóch tygodni. Sprawdzone prace pisemne z języka polskiego wszystkie winny być zaopatrzone w recenzje i omówione na lekcji oraz dane uczniom do wglądu.
25. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.
26. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.

27. Uczeń ma prawo 2 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo –1 nieprzygotowanie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje wówczas do zeszytu przedmiotowego „nie przygotowany” i datę, a do dziennika lekcyjnego skrót „np”.
28. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub Dyrektor Szkoły.
29. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady.
30. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego, ponad zasadę ustaloną w ust. 22 odnotowywane są w dzienniku elektronicznym znakiem / - / i mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§48

1. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii. Z religii ocenę określa stopień od 1 do 6 a z języka angielskiego i zajęć komputerowych poziom opanowania umiejętności (wykraczający, dopełniający, rozszerzający, podstawowy i konieczny).
2. Ocenianie ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
4. Półroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Półroczna i roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez uczniów klas I - III wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. W klasach I - III w ocenianiu częściowym stosuje się punktację za spełnienie odpowiednich wymagań, określonych w systemach oceniania poszczególnych klas:
 - 1) wymagania wykraczające - 6 punktów;
 - 2) wymagania dopełniające - 5 punktów;
 - 3) wymagania rozszerzające - 4 punkty;
 - 4) wymagania podstawowe - 3 punkty;
 - 5) wymagania konieczne - 2 punkty;
 - 6) uczeń, który nie spełnia określonych wymagań - 1 punkt.
6. System Oceniania w klasach I - III:
 - 1) W EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ:
 - a) KLASA I

Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
czytanie	<ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznaje niektóre litery, ma duże trudności w analizie i syntezie słuchowej prostych wyrazów. 	Z pomocą: <ul style="list-style-type: none"> • dokonuje analizy i syntezy słuchowo - wzrokowej krótkich wyrazów • czyta proste wyrazy głoskując. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokonuje analizy i syntezy słuchowo - wzrokowej krótkich wyrazów • czyta poprawnie krótkie wyrazy.

	<p>Wymagania rozszerzające 4 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czyta wyrazy i krótkie zdania czyta w wolnym tempie, dłuższe wyrazy głośuje. 	<p>Wymagania dopełniające 5 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czyta poprawnie i płynnie wcześniej wyuczone teksty. 	<p>Wymagania wykraczające 6 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czyta biegle i bezbłędnie tak teksty nowe jak i wyuczone w pełni rozumie treść czytanego tekstu.
Umiejętności	<p>Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.</p>	<p>Wymagania konieczne 2 pkt.</p>	<p>Wymagania podstawowe 3 pkt.</p>
Mówienie i słuchanie	<ul style="list-style-type: none"> • Często nie rozumie treści zadawanych pytań, dlatego nie odpowiada na nie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Na stawiane pytania odpowiada najczęściej jednym wyrazem • z pomocą: wymienia bohaterów opowiadania, lektury i historyjki obrazkowej, wyodrębnia bohaterów opowiadania, baśni, lektury. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wypowiada się na dany temat w formie prostych zdań • pod kierunkiem nauczyciela wypowiada się na temat obrazków, historyjek, ustala czas i miejsce wydarzeń samodzielnie wyodrębnia bohaterów opowiadania, baśni, lektury.
	<p>Wymagania rozszerzające 4 pkt.</p>	<p>Wymagania dopełniające 5 pkt.</p>	<p>Wymagania wykraczające 6 pkt.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Wypowiadając się używa zdań prostych i złożonych • wymaga pomocy i wsparcia podczas swobodnych wypowiedzi słownych z pomocą: • opowiada treść historyjek używając główne i zdań prostych i złożonych • dostrzega związki przyczynowo - skutkowe, wyodrębnia bohaterów opowiadania, baśni i lektury, określa czas i miejsce akcji • układa pytania do tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stosuje wypowiedzi wielozdaniowe • samodzielnie opowiada treść obrazków i historyjek • dostrzega związki przyczynowo - skutkowe • samodzielnie wyodrębnia postacie • drugoplanowe • wyróżnia wydarzenia oraz określa czas i miejsce akcji samodzielnie układa pytania do tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wypowiada się swobodnie tak pod względem logicznym jak i gramatycznym • stosuje zdania rozwinięte i bogate słownictwo samodzielnie opowiada treść obrazków, • historyjek, opowiadań, baśni, lektur • samodzielnie ustala plan wydarzeń, miejsce i czas akcji.
	<p>Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.</p>	<p>Wymagania konieczne 2 pkt.</p>	<p>Wymagania podstawowe 3 pkt.</p>
Pisanie	<ul style="list-style-type: none"> • Nie pisze liter, próbuje pisać znaki literopodobne 	<ul style="list-style-type: none"> • Nieprawidłowo rozmieszcza wyrazy w liniaturze • - myli litery • - nie stosuje prawidłowych połączeń liter w wyrazach • przepisując zdania popełnia liczne błędy • przy pomocy nauczyciela stosuje zasady dotyczące pisowni wielkiej litery na początku zdania, w imionach i nazwiskach. 	<ul style="list-style-type: none"> • Odtwarza kształty liter lecz nie zawsze prawidłowo je łączy • rozmieszcza wyrazy w liniaturze • samodzielnie pisze wyrazy zna, ale nie zawsze stosuje zasady dotyczące pisowni wielkiej litery na początku zdania w imionach i nazwiskach.
	<p>Wymagania rozszerzające 4 pkt.</p>	<p>Wymagania dopełniające 5 pkt.</p>	<p>Wymagania wykraczające 6 pkt.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawnie pisze litery zwracając uwagę na ich połączenia wyrazach • - prawidłowo rozmieszcza wyrazy w zdaniach • z pomocą układa i zapisuje krótkie zdania • bierze udział we wspólnym redagowaniu krótkich wypowiedzi pi- 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisze płynnie i starannie stosuje prawidłowe łączenia liter i ich proporcje • prawidłowo rozmieszcza tekst na kartce • samodzielnie układa i zapisuje krótkie zdania • bierze udział w redagowaniu wy- 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisze starannie i bezbłędnie • zna i zawsze stosuje poznane zasady ortograficzne • w pisaniu dłuższych tekstów z pamięci nie popełnia błędów ortograficznych • stosuje wielozdaniowe wypowiedzi pisemne.

	semnych stosuje zasady ortograficzne w pisaniu z komentarzem.	powiedzi pisemnych <ul style="list-style-type: none"> • bezbłędnie odwzorowuje teksty • popełnia nieliczne błędy w pisaniu z pamięci • opanował pisownię • większości wyrazów przewidzianych w I klasie 	
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Liczenie	<ul style="list-style-type: none"> • Myli cyfry myli cyfry, nie potrafi poprawnie geometryczne. wykonać działań nawet na konkretach , • odrysowuje od szablonów figury 	<ul style="list-style-type: none"> • Niepoprawnie określa kierunki w przestrzeni oraz wzajemnie położenie przedmiotów, • ma trudności w przeliczaniu do 20, • nazywa znaki<, >, = lecz błędnie je stosuje, • dodaje i odejmuje do 10 na konkretach popełniając przy tym błędy, • błędnie odpowiada na pytania dotyczące klasyfikacji przedmiotów wg. Jednej cechy, odrysowuje od szablonów figury geometryczne, myli dni tygodnia, ma trudności w odczytywaniu godzin na zegarze, • Wyłącznie z pomocą nauczyciela odczytuje długości cm, porównuje ciężary i odmierza płyny, myli monety, • ma trudności z rozwiązaniem prostego zadania tekstowego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Z pomocą określa wzajemnie • położenie przedmiotów oraz wyznacza kierunki w przestrzeni, • przelicza do 20, • nazywa znaki<, >, = lecz ma trudności w ich zastosowaniu - dodaje i odejmuje do 10, • przy pomocy nauczyciela nazywa kształty figur geometrycznych, • przy pomocy nauczyciela mierzy długości, porównuje ciężary i odmierza płyny, rozpoznaje monety, nie radzi sobie w sytuacjach kupna, sprzedaży, • wymienia kolejne dni tygodnia, • przy wsparciu n - la odczytuje pełne godziny na zegarze i rozwiązuje proste zadania tekstowe.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Na ogół poprawnie określa wzajemnie położenie przedmiotów oraz wyznacza kierunki w przestrzeni, • przelicza elementy w zbiorze, nazywa znaki<, >, = i na ogół poprawnie je stosuje, • odczytuje liczby do 20, • liczy z częściowo za pomocą konkratów w zakresie 10, • nazywa jednostki długości z pomocą mierzy odcinki, porównuje ciężar • przedmiotów i odmierza płyny, • Próbuje odczytywać pełne godziny na zegarze, zna dni tygodnia, • rozpoznaje figury geometryczne, • zna będące w obiegu monety, • rozwiązuje proste zadania teksto- 	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawnie określa wzajemnie położenie przedmiotów oraz wyznacza kierunki w przestrzeni, • klasyfikuje przedmioty wg. cech, • przelicza liczebność zbiorów, - rozumie i nazywa znaki <, >, =, • poprawnie dodaje i odejmuje , • mierzy długości odcinków, • porównuje ciężar przedmiotów (lżejszy, cięższy), • odczytuje godziny na zegarze, zna dni tygodnia, • rozpoznaje i nazywa figury geometryczne, • zna będące w obiegu monety i banknoty, • rozwiązuje zadania tekstowe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie określa i przedstawia wzajemnie położenie przedmiotów oraz wyznacza kierunki w przestrzeni, • sprawnie klasyfikuje przedmioty wg. wyróżnionej cechy, • przelicza i porównuje liczebność zbiorów, • rozumie i nazywa i zawsze poprawnie stosuje znaki <, >, =, • biegle i bezbłędnie dodaje i odejmuje, • poprawnie zapisuje działania za pomocą znaków matematycznych, • mierzy długości odcinków za pomocą linijki • odmierza płyny, • waży i porównuje ciężar przedmiotów (lżejszy, cięższy),

	we.		<ul style="list-style-type: none"> • dokonuje prostych obliczeń zęgarowych, • korzysta z kalendarza, • bezbłędnie rozpoznaje i nazywa figury geometryczne, • w sytuacji kupna i sprzedaży rozwiązuje samodzielnie zadania tekstowe o wyższym stopniu trudności,
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Spoleczno - przyrodnicze		<ul style="list-style-type: none"> • Ma trudności w nazywaniu osób (członków rodziny i zawodów) • zna niektóre rośliny, zwierzęta, oraz domowe urządzenia technicznych, zasady bezpiecznej zabawy i pracy, drogi do szkoły, historii miasta i jego zabytków. 	<ul style="list-style-type: none"> • Myli informacje dotyczące nazw członków rodziny, zawodów typowych dla najbliższego otoczenia, zwierząt, roślin, zasad bezpiecznej zabawy, drogi do szkoły historii miasta i jego zabytków, wymaga częstej pomocy nauczyciela.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi nazwać członków swojej rodziny i inne osoby z najbliższego otoczenia (struktura i zawody) • - zna swój adres • myli informacje dotyczące historii miasta • wymaga pomocy nauczyciela w nazywaniu roślin, zwierząt, domowych urządzeń technicznych i zasad bezpiecznej zabawy i nauki. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna i nazywa członków rodziny, przedstawicieli wybranych zawodów • - zna swój adres, historię miasta i jego zabytki • rozpoznaje rośliny, zwierzęta • zna zasady bezpiecznej zabawy i bezpiecznej drogi do szkoły. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezbłędnie rozpoznaje i nazywa osoby z rodziny i najbliższego otoczenia (zawody) • zna i zawsze stosuje zasady bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym, bezpiecznej zabawy i nauki • poprawnie nazywa rośliny, zwierzęta, domowe urządzenia techniczne, ma bogaty zasób wiedzy o nich • zna swoje miasto, jego historię i zabytki.
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Artystyczno - techniczno - muzyczne	<ul style="list-style-type: none"> • Nie wykonuje prac plastycznych i technicznych oczekuje i pomocy nauczyciela mobilizacji, jednak nie doprowadza pracy do końca, • Powtarza proste rytmy , nuci melodie poznanych piosenek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonuje ubogie prac plastycznych i technicznych, czasami tylko je rozpoczyna • z pomocą nauczyciela improwizuje rytmicznie, rozpoznaje odgłosy przyrody. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prace wykonuje mało starannie, nie zawsze na temat, • śpiewa poznane piosenki, uczestniczy w grach i zabawach muzyczno - ruchowych, • rozpoznaje nastrój słuchanego utworu muzycznego.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Prace wykonuje starannie lecz ma trudności z ukończeniem podjętej pracy • śpiewa poznane piosenki • akompaniuje do piosenek i zabaw ruchowych • rozpoznaje brzmienie instrumentów perkusyjnych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prace wykonuje zgodnie z tematem, są one estetyczne, dobrze zaplanowane i ukończone • śpiewa piosenki indywidualnie i w grupie recytuje rytmicznie teksty, • tworzy akompaniament do piosenek i zabaw ruchowych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prace wykonuje starannie, poszukuje oryginalnych rozwiązań, prace są bogate w szczegóły i zawsze ukończone • śpiewa indywidualnie poznane piosenki • samodzielnie tworzy akompaniament do tekstów.

Umiejęt ności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Fizyczno - ruchowe	<ul style="list-style-type: none"> Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć, unika udziału w zajęciach ruchowych oraz nie wykonuje ćwiczeń gimnastycznych. 	<ul style="list-style-type: none"> Nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć niechętnie uczestniczy w zabawach ruchowych, nie wykonuje ćwiczeń na zajęcia przychodzi - często jest nieprzygotowany do zajęć. 	<ul style="list-style-type: none"> Czasami nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć niechętnie uczestniczy w ćwiczeniach i zabawach ruchowych.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> Stara się wykonywać poprawnie ćwiczenia gimnastyczne i przestrzegać zasad bezpieczeństwa. 	<ul style="list-style-type: none"> Aktywnie uczestniczy w ćwiczeniach gimnastycznych i zabawach ruchowych przestrzega zasad bezpieczeństwa. 	<ul style="list-style-type: none"> Wszystkie ćwiczenia gimnastyczne wykonuje z dużym zaangażowaniem zawsze stosuje się do zasad bezpieczeństwa w czasie trwania gier i zabaw ruchowych.

b) KLASA II

Umiejęt ności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Czytanie	<ul style="list-style-type: none"> Ma problemy podczas analizy i syntezy niektórych wyrazów. 	<ul style="list-style-type: none"> Rozpoznaje wszystkie litery i dwuznaki, czytając wolno łączy głoski, pracuje wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> Czyta wyrazami wolno, zniekształca dłuższe wyrazy, ma kłopoty w połączeniu ich w zdania.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> Czyta w dobrym tempie w czytaniu popełnia błędy, które umie poprawić rzadko stosuje znaki przestankowe, potrzebuje pomocy, wskazówek, wyjaśnień. 	<ul style="list-style-type: none"> Czyta poprawnie i płynnie tekst opracowany, stosując znaki przestankowe, we właściwym tempie. 	<ul style="list-style-type: none"> Czyta poprawnie i płynnie nowy tekst, czyta ze zrozumieniem i ustaleniem podtekstu.
Umiejęt ności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Mówienie i słuchanie	<ul style="list-style-type: none"> Ma kłopoty z wypowiedzaniem się na dany temat, nie udziela odpowiedzi na zadane pytania. 	<ul style="list-style-type: none"> Czasami wypowiada się na dany temat, udziela odpowiedzi na zadane pytania tylko pojedynczym wyrazem. niepewny, niesamodzielny, potrzebuje często pomocy, ale stara się. 	<ul style="list-style-type: none"> Na pytania nauczyciela odpowiada zwrotami wyrazowymi, nie zawsze na temat.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> Na pytania nauczyciela odpowiada pojedynczymi zdaniami, popełnia błędy gramatyczne, potrzebuje pomocy, wskazówek, wyjaśnień, umie poprawić swoje własne błędy. 	<ul style="list-style-type: none"> Wypowiada się chętnie kilkoma rozbudowanymi zdaniami, które tworzą logiczną całość. W wypowiedziach stosuje poprawne formy gramatyczne. Posiada duży zasób słownictwa. 	<ul style="list-style-type: none"> Posiada bogaty zasób słownictwa, wypowiada się chętnie w uporządkowanej formie na każdy temat, buduje zdania złożone.

Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Pisanie	<ul style="list-style-type: none"> • Kształt pisma nieprawidłowy, gubi i przestawia litery, ma trudności w pisaniu, nie zawsze mieści się w liniach. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pisze wolno, niepewnie, popełnia błędy, pismo mało staranne, ma trudności w pisaniu z pamięci i ze słuchu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przy pisaniu popełnia błędy, które nie umie poprawić, pismo nie zawsze jednakowo staranne, potrzebuje pomocy i wskazówek nauczyciela.
	<p style="text-align: center;">Wymagania rozszerzające 4 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przy pisaniu popełnia drobne błędy, które potrafi poprawić, pismo nie zawsze jednakowo staranne. 	<p style="text-align: center;">Wymagania dopełniające 5 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wypowiedzi pisemne uporządkowane i poprawne, przestrzega poprawności ortograficznej. 	<p style="text-align: center;">Wymagania wykraczające 6 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przestrzega zasad ortograficznych, potrafi samodzielnie ułożyć i napisać kilka zdań na zadany temat, doskonale pisze ze słuchu, pismo bardzo staranne, doskonały kształt liter.
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Liczenie	<ul style="list-style-type: none"> • Dodaje i odejmuje na konkretach do 20 tylko przy pomocy nauczyciela, wymaga ciągłej mobilizacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonuje działania objęte minimum programowym w zakresie kl. II, ale popełnia błędy, oczekuje pomocy ze strony nauczyciela, wymaga ciągłej mobilizacji. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posiada wiadomości programowe z matematyki w zakresie kl. II pracuje wolno, nie zawsze samodzielnie, wymaga pomocy, ale stara się.
	<p style="text-align: center;">Wymagania rozszerzające 4 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodaje i odejmuje w zakresie 100 oraz mnoży i dzieli do 30 • posiłkując się dodawaniem, rozwiązuje zadania tekstowe, stosuje wiadomości praktyczne przewidziane w programie kl. II popełnia drobne błędy, które umie • poprawić, potrzebuje wskazówek i wyjaśnień 	<p style="text-align: center;">Wymagania dopełniające 5 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dodaje i odejmuje w zakresie 100, mnoży i dzieli liczby • jednocyfrowe w zakresie 30, bezbłędnie rozwiązuje zadania tekstowe stosuje wiadomości praktyczne przewidziane w programie kl. II. 	<p style="text-align: center;">Wymagania wykraczające 6 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doskonale wykonuje działania w zakresie 100, biegle stosuje • prawa matematyczne, rozwiązuje złożone zadania tekstowe, doskonale stosuje wiadomości praktyczne przewidziane w programie kl. II, • pracuje samodzielnie.
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Społeczno - przyrodnicze	<ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznaje bardzo mało gatunków roślin oraz zwierząt, nie zna wiadomości w zakresie programu, zniechęca się, • wymaga stałej mobilizacji ze strony nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> • Niezbyt dobrze zna wiadomości w zakresie programu, pracuje wolno, niepewnie, niesamodzielnie, wymaga często pomocy, ale stara się. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna wiadomości w zakresie programu, ale potrzebuje pomocy, wskazówek i wyjaśnień nauczyciela.
	<p style="text-align: center;">Wymagania rozszerzające 4 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zna wiadomości w zakresie programu, czasami potrzebuje dodatkowych wskazówek i wyjaśnień ze strony nauczyciela. 	<p style="text-align: center;">Wymagania dopełniające 5 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zna wiadomości w zakresie programu, interesuje się przyrodą, chętnie wypowiada się na jej temat, pracuje sprawnie, bezbłędnie. 	<p style="text-align: center;">Wymagania wykraczające 6 pkt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientuje się w terenie, potrafi wyznaczać kierunki, wie, jakie zmiany zachodzą w przyrodzie w różnych porach roku • posiada wiadomości ponadprogramowe.
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.

Artystyczno - ruchowe	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczy niechętnie, często unika zajęć ruchowych, Niechętnie podejmuje działania plastyczne i techniczne, nie zna słów i melodii poznanych piosenek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczy niechętnie, wymaga stałej pomocy i mobilizacji, nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, jest często nieprzygotowany do zajęć plastyczno - technicznych, nie zna dobrze słów i melodii uczonych piosenek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ćwiczy wolno, niepewnie, niesamodzielnie, wymaga częściej pomocy, ale stara się, przy częściej pomocy nauczyciela wykonuje prace plastyczno - techniczne, ma kłopoty z linią melodyczną, rytmiczną, nie zna dobrze słów piosenek.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi wykonać ćwiczenia gimnastyczne objęte programem przy niewielkiej pomocy nauczyciela, • przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, jest zawsze przygotowany do zajęć plastyczno - technicznych, śpiewa piosenki, potrzebuje wskazówek i pomocy nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bardzo dobrze wykonuje ćwiczenia gimnastyczne objęte programem edukacji motorycznej, • chętnie uczestniczy w zabawach rytmiczno - ruchowych, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje ciekawe prace plastyczno - techniczne pod kierunkiem nauczyciela, prawidłowo odtwarza linię melodyczną. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jest bardzo sprawny fizycznie, aktywny, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, • potrafi wykonywać bardzo ciekawe i twórcze prace plastyczno - techniczne z wyobraźni i na zadany temat, jest uzdolniony muzycznie i rytmicznie.

c) klasa III

Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Czytanie	<ul style="list-style-type: none"> • Czyta słabo, podczas czytania popełnia liczne błędy nie rozumie czytanego tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Czyta słabo zniekształca wyrazy wielosylabowe. • Często nie rozumie czytanego tekstu. Popelnia błędy podczas wyodrębniania części mowy w tekście. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zniekształcanie sylab i wyrazów podczas czytania. • Tempo czytania wolne. • Słabe rozumienie czytanego cicho tekstu. • Czasem popełnia błędy podczas wyodrębniania poznanych części mowy.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Czytanie w dobrym tempie, popelnianie drobnych pomyłek. • Rozumienie tekstu czytanego cicho, lecz niezbyt dokładne odtwarzanie treści. • Popelnianie błędów podczas wyodrębniania poznanych części mowy oraz ich korekta dokonana przez ucznia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Czytanie zdaniami, płynnie, wyraziście, w dobrym tempie. • Samodzielne zdawanie sprawy z treści czytanego tekstu po jednorazowym przeczytaniu. • Szybkie wyszukiwanie w tekście fragmentów na określony temat. • Samodzielne wyodrębnianie w tekście poznanych części mowy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biegle i wyraziste czytanie nowego tekstu. • Bezbłędne rozumienie tekstu czytanego cicho, ustalenie podtekstu. • Chętne i samodzielne czytanie książek i czasopism. • Bezbłędne wyodrębnianie w tekście rzeczownika, czasownika, przymiotnika, liczebnika i przysłówka.
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Mówienie i słuchanie	<ul style="list-style-type: none"> • Uczeń nie wypowiada się na forum klasy, zapytany odpowiada pojedynczymi wyrazami. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uczeń wypowiada się bardzo rzadko, używając krótkich zdań lub pojedynczych wyrazów. • Dość często popełnia błędy stylistyczne i gramatyczne. • Słucha nieuważnie i nie zawsze rozumie wysłuchany tekst. 	<ul style="list-style-type: none"> • Posługiwanie się ubogim słownictwem. Wypowiedzi krótkie, jednozdaniowe. • Czasem popełnia błędy stylistyczne i gramatyczne. • Niedokładna wypowiedź na temat wysłuchanego tekstu, konieczna

			częsta pomoc ze strony nauczyciela.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> Wypowiadanie się chętnie, jednak nie zawsze poprawne pod względem stylistycznym i gramatycznym Wypowiedzi są krótkie, nie zawsze wyczerpujące. Czasem konieczna pomoc nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> Wypowiedzi pełne, poprawnie zbudowanymi zdaniami tworzącymi logiczną całość. Wyczerpujące wypowiedzi na temat wysłuchanego tekstu. Samodzielność wypowiadania się na dany temat. 	<ul style="list-style-type: none"> Posługiwanie się wzbogaconym zasobem słownictwa. Ciekawe, połączone w logiczną całość wypowiedzi, wiadomości ponadprogramowe. Umiejętny udział w dyskusji, dobieranie właściwych argumentów do obrony własnego zdania.
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Pisanie	<ul style="list-style-type: none"> Pismo nieestetyczne, nie mieści się w liniaturze. Podczas pisania ze słuchu i z pamięci popełnia liczne błędy ortograficzne. Układa proste zdania z podanymi wyrazami. 	<ul style="list-style-type: none"> Pismo mało estetyczne. Dużo błędów przy pisaniu z pamięci i ze słuchu. Układa proste zdania niekoniecznie ułożone w logiczną całość. 	<ul style="list-style-type: none"> Pismo zwykle niestaranne, niekształtne. Zdarzają się błędy przy przepisywaniu z tablicy, pisaniu z pamięci i ze słuchu. Z pomocą nauczyciela potrafi napisać opowiadanie, opis, list.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> Pismo nie zawsze staranne. Nieliczne błędy przy przepisywaniu, pisaniu ze słuchu i z pamięci. Podczas pisania samodzielnej wypowiedzi konieczna pomoc nauczyciela i jego wskazówki i wyjaśnienia. 	<ul style="list-style-type: none"> Pismo staranne, brak błędów ortograficznych. Oczekiwanie potwierdzenia nauczyciela w trakcie pisania samodzielnych wypowiedzi. 	<ul style="list-style-type: none"> Pismo płynne, kształtne, staranne, prawidłowo rozmieszczone na stronie. Brak jakichkolwiek błędów w pisaniu ze słuchu i z pamięci. Samodzielnie, sprawnie, bezbłędnie i interesująco zredagowane wypowiedzi pisemne (opowiadanie, opis, życzenia, list).
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Liczenie	<ul style="list-style-type: none"> Liczy na konkretach, Oczekuje ciągłej pomocy nauczyciela podczas pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> Liczy na konkretach. Oczekuje pomocy nauczyciela przy wykonywaniu rachunku pamięciowego w zakresie czterech podstawowych działań do tysiąca oraz przy rozwiązywaniu prostych zadań tekstowych. 	<ul style="list-style-type: none"> Dodawanie i odejmowanie w zakresie 1000 wykonywane w tempie wolnym. Popełnianie błędów w mnożeniu i dzieleniu w zakresie 100 oraz działaniach pisemnych. Popełnianie błędów w zadaniach geometrycznych i dotyczących miar. Wymaga częstej pomocy przy rozwiązywaniu zadań tekstowych złożonych. Pracuje wolno, niesamodzielnie, ale stara się.

	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi dodawać i odejmować w zakresie 1000 oraz mnożyć i dzielić w zakresie 100, • zna algorytmy działań pisemnych jednak popełnia błędy, które sam umie poprawić. • Rozwiązuje złożone zadania tekstowe z pomocą nauczyciela, wymagając wskazówek i wyjaśnień. Zdobyte wiadomości z geometrii, dotyczące miary długości, masy, czasu, pieniędzy, nie zawsze potrafi umiejętnie zastosować w praktyce. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biegłe dodawanie, odejmowanie w zakresie 1000 oraz mnożenie i dzielenie w zakresie 100. • Sprawne stosowanie algorytmów dodawania, odejmowania i mnożenia pisemnego. • Samodzielne rozwiązywanie zadań tekstowych złożonych objętych programem. Znajomość i właściwe zastosowanie umiejętności geometrycznych i praktycznych. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biegłe mnożenie i dzielenie w zakresie 100, dodawanie i odejmowanie w zakresie 1000. • Bezbłędnie opanowana umiejętność stosowania algorytmów pisemnego dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, kolejność wykonywania działań oraz umiejętności praktycznych i geometrycznych (prostokątności, równoległości, obwodów figur geometrycznych). Wyróżnianie się w klasie szybkim tempem pracy, samodzielnym rozwiązywaniem skomplikowanych zadań złożonych wykraczających ponad program.
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Spoleczno - przyrodnicze	<ul style="list-style-type: none"> • Nie podejmuje obserwacji i analizy zjawisk nawet przy pomocy nauczyciela, nie rozpoznaje zwierząt i roślin żyjących na polu, w lesie na łące oraz w wodzie, nie zna podstawowych znaków drogowych. Wymienia pojedyncze obiekty znajdujące się w najbliższym otoczeniu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wyłącznie przy pomocy nauczyciela obserwuje i analizuje zjawiska przyrodnicze myli związki przyczynowo-skutkowe w przyrodzie. • Myli gatunki roślin i zwierząt. • Wymaga podpowiedzi nauczyciela. Słabo zna i nie zawsze stosuje podstawowe zasady zachowania się i przepisy ruchu drogowego. • Wymieni pojedyncze obiekty swojej miejscowości przy pomocy nauczyciela. Posługuje się mapą wyłącznie przy pomocy nauczyciela. 	<ul style="list-style-type: none"> • Przy pomocy nauczyciela obserwuje, analizuje zjawiska przyrodnicze, dostrzega związki przyczynowo - skutkowe w przyrodzie. • Rozpoznaje po dwie rośliny z poznanych gatunków roślin. • Ogranicza się do znajomości podstawowych zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym. • Wymieni pojedyncze obiekty w swojej miejscowości. • Przy pomocy nauczyciela posługuje się mapą.
	<ul style="list-style-type: none"> • Ukierunkowany przez nauczyciela obserwuje, analizuje zjawiska przyrodnicze, dostrzega związki przyczynowo - skutkowe w przyrodzie. Rozpoznaje niektóre poznane gatunki roślin i zna podstawowe warunki wpływające na ich wzrost i rozwój. Ogranicza się do znajomości podstawowych zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Wymieni ważniejsze obiekty w swojej miejscowości. • Ukierunkowany przez nauczyciela posługuje się mapą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Obserwuje, analizuje zjawiska przyrodnicze, dostrzega związki przyczynowo - skutkowe w przyrodzie. Rozpoznaje popularne poznane gatunki roślin i zna warunki wpływające na ich wzrost i rozwój. • Rozróżnia rodzaje transportu oraz zna przepisy ruchu drogowego. • Zna swoją miejscowość. Posługuje się mapą, zna kierunki świata i krajobrazy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Obserwuje, analizuje i wyjaśnia zjawiska przyrodnicze, dostrzega związki przyczynowo - skutkowe w przyrodzie. • Rozpoznaje wszystkie poznane gatunki roślin i zna warunki wpływające na ich wzrost i rozwój. Rozróżnia rodzaje transportu oraz zna przepisy ruchu drogowego. • Zna swoją miejscowość, potrafi być przewodnikiem po najciekawszych obiektach. Biegłe posługuje się mapą, • samodzielnie wyznacza kierunki świata. • Zna krajobrazy i wskaże większe

Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Artystyczno - ruchowe	<ul style="list-style-type: none"> Nie przygotowuje się do zajęć plastycznych i technicznych, nie zna słów poznanych piosenek unika zajęć ruchowych. 	<ul style="list-style-type: none"> Prace artystyczno–techniczne wykonuje niechętnie. Często wymaga zachęty ze strony nauczyciela. Najczęściej nie potrafi umiejętnie wykorzystać przyniesionych materiałów. Śpiewa niechętnie. Zwykle nie opanowuje na pamięć słów piosenek oraz nie zna melodii piosenki. Wymaga stałej kontroli i zachęty podczas wykonywania ćwiczeń gimnastycznych. 	<ul style="list-style-type: none"> Prace artystyczne podejmowane niezbyt chętnie. Nie zawsze doprowadzone do końca. Widoczny brak pomysłowości oraz umiejętnego wykorzystania materiałów. Tempo pracy wolne, brak samodzielności. Małe zaangażowanie w zajęcia muzyczne, brak chęci dośpiewania oraz wykonywania ćwiczeń ruchowych.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> Z obowiązku podejmowane zadania artystyczne. Prace doprowadzone do końca, lecz nie zawsze przemyślane i starannie wykonane, a wykorzystanie materiałów nie w pełni zadowalające. Śpiewa poznane piosenki, interpretuje ruchem poznane piosenki, określa nastrój słuchanych utworów. Ćwiczenia ruchowe wykonywane nie zawsze starannie i prawidłowo. 	<ul style="list-style-type: none"> Chętne podejmowanie zadań artystycznych (plastycznych, technicznych muzycznych). Umiejętne stosowanie podstawowych środków plastycznych i technicznych. Doprowadzenie każdej pracy do końca. Bardzo dobre opanowanie wiadomości muzycznych i piosenek z kl. III. Chętne uczestnictwo w zajęciach ruchowych i współdziałanie w grupie. 	<ul style="list-style-type: none"> Szybkie, oryginalne i ciekawe wykorzystanie poznanych technik plastycznych i technicznych. Wyróżnianie się dokładnością i estetyką wykonania prac. Niezwykle starannie wykonywane ćwiczenia ruchowe. Zdolności muzyczne, gra na instrumencie muzycznym.

2) PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA NA ZAJĘCIACH KOMPUTEROWYCH I W EDUKACJI INFORMACYJNEJ:

a) KLASA I

Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Praca przy komputerze z - poznanie komputera	<ul style="list-style-type: none"> Nie przestrzega zasad BHP w pracowni, rozpoznaje niektóre elementy zestawu komputerowego, nie potrafi włączyć i wyłączyć komputera. 	<ul style="list-style-type: none"> Stara się stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, nazwie podstawowe elementy zestawu komputerowego, wie jak włączyć i wyłączyć komputer. 	<ul style="list-style-type: none"> Na ogół stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, potrafi rozpoznać i wymienić urządzenia w pracowni komputerowej.

	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, • poprawnie rozpoznaje i nazywa urządzenia w pracowni komputerowej, • samodzielnie włącza i wyłącza komputer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zawsze stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, • wskazuje urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, • samodzielnie włącza i wyłącza komputer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna i stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, • zna urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, • biegle posługuje się sprzętem komputerowym.
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Podstawy systemu operacyjnego Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Nie potrafi posługiwać się paskiem przewijania i kursorem, • próbuje uruchomić program Paint z ikony na pulpicie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wie, jak posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, • - rzy pomocy N. potrafi uruchomić program Paint z ikony lub z menu Start. 	<ul style="list-style-type: none"> • Na ogół potrafi posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, • potrafi uruchomić jednym z dwóch sposobów program Paint.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, • na ogół uruchamia program Paint za pomocą ikony i z menu Start. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, • samodzielnie uruchamia program Paint za pomocą ikony i z menu Start. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biegle posługuje się kursorem i paskiem przewijania, • zna różne sposoby uruchamiania programu Paint.
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Program graficzny Paint	<ul style="list-style-type: none"> • Nie opanował znajomości poznanych przycisków przybornika programu Paint. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi wykorzystać niektóre z poznanych przycisków przybornika Paint w praktyce. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna poznane przyciski przybornika Paint i niektóre z nich stosuje w praktyce
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się poznanymi przyciskami przybornika Paint i stara się je stosować w praktyce 	<ul style="list-style-type: none"> • Samodzielnie posługuje się poznanymi przyciskami przybornika Paint i stosuje je w praktyce. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biegle posługuje się przyciskami przybornika Paint i wykorzystuje je w praktyce.

b) **KLASA II**

	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Praca przy komputerze - poznanie komputera	<ul style="list-style-type: none"> • Nie przestrzega zasad BHP w pracowni, • nazywa niektóre elementy zestawu komputerowego, • włączy i wyłączy komputer, • ma trudności z posługiwaniem się myszką i klawiaturą, • wymaga pomocy przy uruchomieniu płyty CD - ROM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stara się stosować zasady BHP podczas pracy przy komputerze, • nazwie niektóre elementy zestawu komputerowego, • posługuje się myszką, a przy pomocy N. klawiaturą, • wie jak włączyć i wyłączyć komputer, a przy pomocy N. uruchomi płytę CD - ROM. 	<ul style="list-style-type: none"> • Na ogół stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, • potrafi rozpoznać i wymienić urządzenia w pracowni komputerowej, • potrafi włączyć i wyłączyć komputer oraz uruchomić płytę CD - ROM, • potrafi posługiwać się myszką i klawiaturą.

	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Stara się stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze • poprawnie rozpoznaje i nazywa urządzenia w pracowni komputerowej, • włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD - ROM, • - sprawnie posługuje się myszką i klawiaturą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zawsze stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, • wskazuje urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, • samodzielnie włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD - ROM, • biegle posługuje się myszką i klawiaturą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna i zawsze stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, • zna i biegle wskazuje urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, • samodzielnie włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD - ROM, • biegle posługuje się myszką i klawiaturą.
Umiejętności	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Podstawy systemu operacyjnego Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się paskiem przewijania i kursorem, • próbuje uruchomić program Paint i Word z ikony na pulpicie, • Słabo posługuje się przyciskami sterującymi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wie, jak posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, • - przy pomocy N. potrafi uruchomić program Paint i Word z ikony lub z menu Start, • - usiłuje posługiwać się przyciskami sterującymi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, • potrafi uruchomić jednym z dwóch sposobów program Paint i Word, • potrafi posługiwać się przyciskami sterującymi
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Poprawnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, • uruchamia program Paint i Word za pomocą ikony i z menu Start, • - posługuje się przyciskami sterującymi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samodzielnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, • - samodzielnie uruchamia program Paint i Word za pomocą ikony i z menu Start, • - stosuje przyciski sterujące: Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biegle posługuje się kursorem i paskiem przewijania, • biegle uruchamia program Paint i Word za pomocą ikony i z menu Start, • stosuje przyciski sterujące: Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij.
	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Program graficzny Paint	<ul style="list-style-type: none"> • Opanował znajomość kilku przycisków przybornika programu Paint. Nie zna zakładek paska menu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi wykorzystać niektóre przyciski przybornika Paint, • z pomocą N. korzysta z zakładek paska menu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stara się wykorzystywać poznane przyciski przybornika Paint, • wykazuje znajomość zakładek paska menu.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się przyciskami przybornika Paint • - potrafi korzystać z zakładek paska menu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna i stosuje w praktyce przyciski przybornika Paint, • - korzysta z zakładek paska menu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biegle posługuje się przyciskami przybornika Paint i wykorzystuje je w praktyce, • - biegle korzysta z zakładek paska menu.
	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Edytor tekstu Word	<ul style="list-style-type: none"> • Nie opanował przycisków formatowania tekstu, • pisze proste wyrazy i nie potrafi zastosować w korekcie tekstu poznanych klawiszy. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stosuje niektóre przyciski paska formatowania tekstu, • pisze proste teksty i stosuje korektę używając klawiszów Backspace i Delete, 	<ul style="list-style-type: none"> • Stosuje większość przycisków paska formatowania tekstu, • - ustawia tekst w sposób klasyczny i stosuje podstawowe metody korekty.

	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu: zmienia kolor, wielkość i rodzaj czcionki, pogrubia i podkreśla ją, • - potrafi dowolnie ustawiać tekst i wie jak dokonać zmian w tekście. 	<ul style="list-style-type: none"> • W uzasadnionych sytuacjach samodzielnie stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu: zmienia kolor, wielkość i rodzaj czcionki, pogrubia i podkreśla ją, • swobodnie ustawia tekst i stosuje różne metody korekty: kopiowanie, wklejanie, wycinanie, usuwanie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biegle stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu, • swobodnie ustawia tekst i biegle stosuje różne • metody korekty: kopiowanie, wklejanie, wycinanie, usuwanie.

c) klasa III

	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Paca przy komputerze - poznanie komputera	<ul style="list-style-type: none"> • Nie przestrzega zasad BHP w pracowni, • nazywa niektóre elementy zestawu komputerowego, • włączy i wyłączy komputer, • ma trudności z posługiwaniem się myszką i klawiaturą, • potrafi uruchomić płytę CD - ROM, • nie potrafi obsługiwać programu multimedialnego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stara się stosować BHP przy komputerze, • nazwie podstawowe elementy zestawu komputerowego, • wie jak włączyć i wyłączyć komputer i uruchomić płytę CD - ROM, • słabo posługuje się myszką i klawiaturą, • - przy pomocy N. obsługuje program multimedialny. 	<ul style="list-style-type: none"> • Na ogół stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, • potrafi rozpoznać i wymienić urządzenia w pracowni komputerowej, • potrafi włączyć i wyłączyć komputer oraz uruchomić płytę CD - ROM, • potrafi posługiwać się myszką i klawiaturą, • potrafi obsługiwać program multimedialny.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Stara się stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, • poprawnie rozpoznaje i nazywa urządzenia w pracowni komputerowej, • włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD - ROM, • sprawnie posługuje się myszką i klawiaturą, • obsługuje program multimedialny. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zawsze stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, • wskazuje urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, • samodzielnie włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD - ROM, • biegle posługuje się myszką i klawiaturą, • samodzielnie potrafi obsługiwać program multimedialny. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna i zawsze stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, • zna i biegle wskazuje urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, • samodzielnie włącza i wyłącza komputer oraz uruchamia płytę CD - ROM, • - biegle posługuje się myszką i klawiaturą • samodzielnie obsługuje program multimedialny.

	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Podstawy systemu operacyjnego Windows	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się paskiem przewijania i kursorem, • próbuje uruchomić program Paint i Word z ikony na pulpicie, • Słabo posługuje się przyciskami sterującymi, • nie potrafi zapisać dokumentu na twardym dysku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wie, jak posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, • potrafi uruchomić jednym z sposobów program Paint i Word z ikony lub z menu Start, • usiłuje posługiwać się przyciskami sterującymi, • pracuje w jednym oknie programu, • stara się zapisać dokument na twardym dysku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, • uruchamia program Paint i Word poznanymi sposobami, • potrafi posługiwać się przyciskami sterującymi, - próbuje pracy w dwóch oknach programu, • umie zapisać dokument na twardym dysku.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się kursorem i paskiem przewijania, • uruchamia program Paint i Word za pomocą ikony i z menu Start, • samodzielnie posługuje się przyciskami sterującymi, • potrafi pracować w dwóch oknach programu, • wie, jak zapisać dokument na twardym dysku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samodzielnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, • samodzielnie uruchamia program Paint i Word za pomocą ikony i z menu Start, • stosuje przyciski sterujące: Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij, • sprawnie pracuje w dwóch oknach programu, • sprawnie zapisuje dokument na twardym dysku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biegłe posługuje się kursorem i paskiem przewijania, • różnymi sposobami uruchamia program Paint i Word, • umie wykorzystać w uzasadnionych sytuacjach przyciski sterujące: Minimalizuj, Maksymalizuj, Zamknij, • biegle zapisze i odczyta dokument na różnych nośnikach pamięci.
	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Program graficzny Paint	<ul style="list-style-type: none"> • Stara się wykorzystać niektóre przyciski przybornika Paint, • z pomocą N. wykorzystuje znajomość paska menu, • nie potrafi zaznaczyć i obrócić element o dowolny kąt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi wykorzystać niektóre przyciski przybornika Paint, • z pomocą N. wykorzystuje znajomość paska menu, • próbuje zaznaczyć i obrócić element o dowolny kąt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Zna przyciski przybornika Paint i większość z nich stosuje w praktyce, • wykazuje znajomość paska menu, • z pomocą N. zaznacza i obraca element o dowolny kąt.
	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Posługuje się przyciskami przybornika Paint, • samodzielnie wykorzystuje znajomość paska menu, • potrafi obrócić zaznaczony element o określony kąt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samodzielnie posługuje się przyciskami przybornika Paint • zasadnie wykorzystuje znajomość paska menu podczas pracy praktycznej, • sprawnie obraca zaznaczony element o określony kąt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biegłe posługuje się przyciskami przybornika Paint, • zna zakładki paska menu i wykorzystuje je w uzasadnionych sytuacjach, • biegle obraca zaznaczony element o określony kąt,
	Wymagania poniżej podst. progr. 1pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania podstawowe 3 pkt.
Edytor tekstu Word	<ul style="list-style-type: none"> • Nie potrafi zastosować przycisków formatowania tekstu, • pisze proste wyrazy, ale nie potrafi dokonać korekty, • nie umie wstawiać rysunku do tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stosuje niektóre przyciski paska formatowania tekstu, • pisze proste teksty i stosuje korektę używając klawiszów Backspace i Delete, • przy pomocy N. wstawi rysunek do tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stosuje większość przycisków paska formatowania tekstu, • ustawia tekst w sposób klasyczny i stosuje podstawowe metody korekty, • umie wstawić rysunek do tekstu.

	Wymagania rozszerzające 4 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania wykraczające 6 pkt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu: zmienia kolor, wielkość i rodzaj czcionki, pogrubia i podkreśla ją, • potrafi dowolnie ustawiać tekst i wie jak dokonać zmian w tekście, • potrafi wstawić rysunek do tekstu. 	<ul style="list-style-type: none"> • W uzasadnionych sytuacjach samodzielnie stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu: zmienia kolor, wielkość i rodzaj czcionki, pogrubia i podkreśla ją, • swobodnie ustawia tekst, wkleja do niego rysunki i stosuje różne metody jego korekty, • sprawnie zaznacza wyrazy i tekst. 	<ul style="list-style-type: none"> • Biegłe stosuje poznane przyciski paska formatowania tekstu: zmienia kolor, wielkość i rodzaj czcionki, pogrubia i podkreśla ją, • różnymi metodami dokonuje korekty tekstu i wkleja do niego rysunki • zna wiele sposobów zaznaczania wyrazów i tekstu.

3) przedmiotowy system oceniania z języków obcych w klasach I - III

a) klasa I

Wymagania wykraczające 6 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania rozszerzające 4 pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spełnia wymagania programowe oraz wykazuje biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami, • jego wiedza wykracza poza program nauczania, • proponuje lub stosuje rozwiązania nowatorskie. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi swobodnie posługiwać się słownictwem wprowadzanym i utrwalanym na lekcjach, • potrafi zrozumieć sens słuchanych historyjek i scenek prezentowanych na lekcjach oraz wyróżnić proste informacje ze słuchanych tekstów, • potrafi recytować tekst piosenki lub wierszyka. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były stosunkowo niedawno wprowadzane i utrwalane na lekcjach, • potrafi zrozumieć ogólny sens słuchanych historyjek i scenek prezentowanych na lekcjach, • potrafi udzielić poprawnej odpowiedzi na znane pytania jednym słowem lub prostym zwrotem.
Wymagania podstawowe 3 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania poniżej podstawy programowej 1pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były stosunkowo niedawno wprowadzane i utrwalane na lekcjach, choć zdarza mu się popełniać błędy, • potrafi zrozumieć ogólny sens słuchanych historyjek i scenek prezentowanych na lekcjach przy pomocy obrazków i gestów, • zazwyczaj potrafi udzielić poprawnej odpowiedzi na znane pytania jednym słowem lub prostym zwrotem. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - potrafi rozpoznać znaczenie poznanych słów lub zwrotów gdy je usłyszy bądź zobaczy, popełniając jednak liczne błędy, • potrafi zrozumieć często powtarzane przez nauczyciela i poparte gestem polecenie dotyczące zachowania w klasie, • potrafi powtórzyć za modelem (nauczycielem, kasetą). 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, • nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, • nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

b) klasa II

Wymagania wykraczające 6 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania rozszerzające 4 pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - spełnia wymagania programowe oraz wykazuje biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami, • jego wiedza wykracza poza program nauczania, • proponuje lub stosuje rozwiązania nowatorskie. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi swobodnie posługiwać się słownictwem poznanym na lekcjach sporadycznie popełniając błędy, • rozumie znaczenie poznanych struktur gramatycznych oraz poprawnie je stosuje, • potrafi wyróżnić ogólne, a w następnej kolejności szczegółowe informacje ze słuchanych tekstów, • potrafi reagować werbalnie na polecenia dotyczące klasowych rytuałów, • potrafi pełnym zdaniem udzielić odpowiedzi na znane mu pytania, • potrafi samodzielnie zadać proste, często powtarzane pytania. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach oraz ułożyć je w grupy semantyczne, • rozumie znaczenie poznanych struktur gramatycznych, choć nie zawsze potrafi je poprawnie zastosować w zdaniu, • potrafi uzupełnić luki w prostym tekście dopasowując brakujące wyrazy z podanej listy, • potrafi wyróżnić ogólne informacje ze słuchanych tekstów prezentowanych na lekcjach przy pomocy obrazków i gestów, • potrafi poprawnie odpowiedzieć na znane mu pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami.
Wymagania podstawowe 3 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania poniżej podstawy programowej 1pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach sporadycznie popełniając błędy, • potrafi wyróżnić ogólne, a w następnej kolejności szczegółowe informacje jednocześnie słuchając i czytając tekst nagrań prezentowanych przy pomocy obrazków i gestów, • zazwyczaj potrafi odpowiedzieć na znane mu pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami sporadycznie popełniając błędy. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach, popełniając jednak liczne błędy, • potrafi przepisać z tablicy lub książki wyrazy i proste zdania sporadycznie popełniając błędy ortograficzne, • potrafi zrozumieć podstawowe słowa i wyrażenia dotyczące własnej osoby oraz polecenia nauczyciela dotyczące zachowania w klasie, • potrafi śledzić czytany przez nauczyciela tekst i wskazać na przeczytany przez niego wyraz. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, • nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, • nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

c) klasa III

Wymagania wykraczające 6 pkt.	Wymagania dopełniające 5 pkt.	Wymagania rozszerzające 4 pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> spełnia wymagania programowe oraz wykazuje biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami, jego wiedza wykracza poza program nauczania, proponuje lub stosuje rozwiązania nowatorskie. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> potrafi swobodnie posługiwać się słownictwem poznanym na lekcjach sporadycznie popełniając błędy, rozumie znaczenie poznanych struktur gramatycznych oraz poprawnie je stosuje, potrafi wyróżnić ogólne, a w następnej kolejności szczegółowe informacje ze słuchanych tekstów, potrafi reagować werbalnie na polecenia dotyczące klasowych rytuałów, potrafi pełnym zdaniem udzielić odpowiedzi na znane mu pytania, potrafi samodzielnie zadać proste, często powtarzane pytania, potrafi samodzielnie utworzyć wypowiedź pisemną na dany temat. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach oraz ułożyć je w grupy semantyczne, rozumie znaczenie poznanych struktur gramatycznych, choć nie zawsze potrafi je poprawnie zastosować w zdaniu, - potrafi uzupełnić luki w prostym tekście dopasowując brakujące wyrazy z podanej listy, potrafi wyróżnić ogólne informacje ze słuchanych tekstów prezentowanych na lekcjach przy pomocy obrazków i gestów, potrafi poprawnie odpowiedzieć na znane mu pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami.
Wymagania podstawowe 3 pkt.	Wymagania konieczne 2 pkt.	Wymagania poniżej podstawy programowej 1pkt.
<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach sporadycznie popełniając błędy, potrafi wyróżnić ogólne, a w następnej kolejności szczegółowe informacje jednocześnie słuchając i czytając tekst nagrań prezentowanych przy pomocy obrazków i gestów, zazwyczaj potrafi odpowiedzieć na znane mu pytania pojedynczymi słowami lub stałymi zwrotami sporadycznie popełniając błędy. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> potrafi nazwać przedmioty, rzeczy, zwierzęta itd., których nazwy były wprowadzane i utrwalane na lekcjach, popełniając jednak liczne błędy, potrafi przepisać z tablicy lub książki wyrazy i proste zdania sporadycznie popełniając błędy ortograficzne, <ul style="list-style-type: none"> - potrafi zrozumieć podstawowe słowa i wyrażenia dotyczące własnej osoby oraz polecenia nauczyciela dotyczące zachowania w klasie, potrafi śledzić czytany przez nauczyciela tekst i wskazać na przeczytany przez niego wyraz. 	<p>Otrzymuje uczeń, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> nie opanował wymaganych wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nie wykazuje żadnych chęci do poprawy swojej oceny.

- Opisową ocenę półroczną i ocenę zachowania sporządza się komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do arkusza ocen
- W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny punktowej. Punkty zapisywane będą w dzienniku elektronicznym oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).
- Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną oceną opisową oraz w trakcie w planowanych konsultacji.

10. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych, etyki i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV - VIII. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
- 1) słowną wyrażoną ustnie;
 - 2) pisemną;
 - 3) wyrażoną symbolem graficznym;
 - 4) stopniem - zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV - VIII.
11. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.
12. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego.
13. Uczniowie klas I - III mogą dwa razy w roku uzyskać wyróżnienie. Warunkiem uzyskania wyróżnienia są wysokie wyniki w nauce oraz bardzo dobre zachowanie.
14. W celu przyznania wyróżnienia nauczyciele uczący ucznia i wychowawcy świetlicy biorą pod uwagę następujące kryteria:
- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) Pełna gotowość do zajęć. Uczeń ma
 - przybory szkolne, zeszyty, podręczniki
 - odrobione prace domowe,
 - strój gimnastyczny,
 - zmienne obuwie
 - b) Wzorowe zachowanie podczas zajęć szkolnych. Uczeń:
 - zgłasza swoją gotowość do odpowiedzi poprzez podniesienie ręki,
 - słucha wypowiedzi innych dzieci.
 - potrafi nie przerywać rozmówcy, szanuje zdanie innych
 - nie rozmawia.
 - c) Wzorowe zachowanie na przerwach. Uczeń:
 - przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i innych,
 - nie biega
 - nie krzyczy
 - nie śmieci
 - d) Aktywne uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych
 - Uczeń chętnie podejmuje zadania dodatkowe
 - e) Bardzo dobre opanowanie wiadomości i umiejętności; przewidzianych w programie nauczania;
 - f) Udział w konkursach szkolnych.
 - Uczeń chętnie bierze udział w konkursach, zawodach i zbiórkach charytatywnych.
 - 2) Umiejętność współzycia w grupie:
 - a) Stosunek do koleżanek i kolegów. Uczeń:
 - Nie wchodzi w konflikty z innym
 - nie stosuje przemocy,
 - nie rozwiązuje konfliktów agresją.
 - b) Udzielanie pomocy koleżeńskiej. Uczeń:
 - dobrowolnie pomaga swoim kolegom,
 - jest życzliwy w stosunku do innych dzieci i do dorosłych.
 - 3) Przestrzeganie norm obowiązujących w szkole:
 - a) Przestrzeganie regulaminów. Uczeń:
 - po dzwonku ustawia się pod klasą,
 - odpowiednio zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, wycieczek i na stołówce szkolnej.
 - przychodzi do szkoły w stroju galowym podczas uroczystości szkolnych
 - zna i śpiewa hymn państwowy i szkolny

- b) Punktualność
 - Uczeń nie spóźnia się na zajęcia.
- c) Respektowanie próśb i poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły;
- d) Poszanowanie mienia szkolnego.
 - Uczeń dba o sprzęt szkolny, szanuje rzeczy innych i swoje.
- 4) Kultura osobista.
- a) Uczeń jest uczciwy:
 - nie oszukuje,
 - nie kłamie
 - potrafi przyznać się do błędu.
- b) Stosowanie ogólnie przyjętych form grzecznościowych. Uczeń:
 - często używa słów ; Dziękuję, proszę, przepraszam, dzień dobry, do widzenia.
 - okazuje szacunek osobą starszym od siebie.
- c) Kultura języka. Uczeń:
 - dba o kulturę wypowiedzania się,
 - nie używa brzydkich i obraźliwych słów,
- d) Przestrzeganie zasad higieny osobistej i porządku w miejscu pracy. Uczeń:
 - pamięta o myciu rąk przed posiłkiem,
 - dba o porządek wokół siebie,
 - segreguje śmieci,
 - kulturalnie zachowuje się przy posiłkach

§49

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom (prawnym / opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W szkole obowiązują punktowe zasady oceniania zachowania uczniów według poniższych zasad:
 - 1) Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów, których liczbę, w zależności od prezentowanej postawy w ciągu semestru, może zwiększyć lub zmniejszyć
 - 2) Punkty pozytywne i negatywne przyznaje się za zachowanie na terenie szkoły jak i poza jej terenem
 - 3) Uczeń zdobywa dodatkowe punkty podejmując działania określone w kryteriach oceny z zachowania: ZACHOWANIA POZYTYWNE
 - 4) Uczeń otrzymuje punkty ujemne prezentując zachowanie określone w kryteriach oceny z zachowania: ZACHOWANIA NEGATYWNE
 - 5) Punkty dodatnie i ujemne przyznaje się na bieżąco lub raz w semestrze
 - 6) Nauczyciel wpisuje uczniowi pochwałę lub uwagę do dziennika internetowego oraz przyznaje mu odpowiednią ilość punktów
 - 7) Kryterium do ustalenia oceny rocznej z zachowania stanowi średnia punktów z dwóch semestrów nauki
 - 8) Ostateczna decyzja dotycząca oceny semestralnej lub końcoworocznej należy do wychowawcy klasy

9) Śródroczne i roczne ocenianie zachowania dokonuje się wg następującego kryterium punktowego

WZOROWA	powyżej 160 pkt.	przy max - 15 pkt.
BARDZO DOBRA	130 - 159 pkt.	przy max - 25 pkt.
DOBRA	80 - 129 pkt.	przy max - 40 pkt.
POPRAWNA	40 - 79 pkt.	
NIEODPOWIEDNIA	1 - 39 pkt.	
NAGANNA	poniżej 0 pkt.	

10) ZACHOWANIA POZYTYWNE

I. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH

1	Aktywne działanie w samorządzie uczniowskim lub samorządzie klasowym (przyznawane raz w semestrze) - przyznaje wychowawca	1-10
2	Pomoc koleżeńska w nauce (udokumentowana przez nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, rodzica)	
	a) opieka dłuższa (raz w semestrze)	0-10
	b) pomoc jednorazowa (na bieżąco)	2
3	Wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego (na bieżąco)	0-5
4	Wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań (na bieżąco)	0-5
5	Wzorowa frekwencja (raz w semestrze)	
	a) 0 godz. opuszczonych	10
	b) do 7 godzin opuszczonych, usprawiedliwionych	5

II. POSTAWY PROSPOŁECZNE

1	Praca na rzecz klasy (po zajęciach) (jednorazowo) - w zależności od stopnia zaangażowania	1-10
2	Praca na rzecz szkoły (po zajęciach) (jednorazowo) - w zależności od stopnia zaangażowania	1-10
3	Udział w akcjach charytatywnych (jednorazowo) - w zależności od stopnia zaangażowania	1-10
4	Udział w zbiórkach charytatywnych (jednorazowo) - w zależności od stopnia zaangażowania	1-3
5	Troska o ład w najbliższym otoczeniu (jednorazowo)	1-5
6	Dbałość o samorozwój (koła zainteresowań, SKS - y, warsztaty, rozwijanie uzdolnień) punkty przyznawane są raz w semestrze za zaangażowanie i frekwencję, nie więcej niż 30 pkt. w semestrze (w sumie za wszystkie zajęcia dodatkowe).	1-10
7	Udział w wolontariacie przedszkolnym. Punkty przyznawane są raz w semestrze. Za każdą potwierdzoną godzinę (Nie więcej niż 30 pkt w semestrze). Za systematyczny udział - raz w miesiącu.	1 1
8	Angażowanie się w akcje ogólnoklasowe (przebrania, organizacje uroczystości klasowych)	1-10

III. DBAŁOŚĆ O DOBRE IMIĘ SZKOŁY

1	Przygotowanie akademii i imprez szkolnych i udział w nich (na bieżąco)	1-10
2	Udział w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych i sportowych (za wyłączeniem etapu konkursu odbywającego się w szkole, np. „Zdolny Ślązaczek”) punkty przyznaje się <u>jednorazowo</u> za <u>najwyższy etap konkursu / zawodów</u>	
	a) etap szkolny - miejsce premiowane w szkole	5
	b) etap pozaszkolny:	
	- udział	3
	- finaliści	7
	- laureat konkursu gminnego / miejskiego	10
	- laureat konkursu wojewódzkiego	15
	- laureat konkursu ogólnopolskiego	20
3	Wyjazd reprezentujący szkołę (oprócz konkursów, zawodów i pocztu sztandarowego)	
	a) w godzinach lekcyjnych	1-5
	b) w dni wolne	5-10
4	Wolontariat - udział jednorazowy, np. jedno popołudnie, jedno działanie (po zajęciach)	3
5	Udział w poczcie sztandarowym (raz w semestrze). Przyznaje opiekun pocztu sztandarowego	1-10

IV. GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE W SZKOLE I POZA NIĄ

1	Pochwała Dyrektora Szkoły	1-20
2	Pochwała wychowawcy klasy	1-10
	a) jednorazowo	3
	b) za cały semestr	1-10
3	Zachowanie podczas wycieczek / wyjść poza szkołę:	
	a) jednodniowych	0-5
	b) kilkudniowych (za całość)	0-10
4	Kultura na co dzień i wobec każdego. Szczególna postawa ucznia	5
5	Odpowiedni strój galowy (biała koszula, ciemny dół, długie eleganckie spodnie, spódnica)	3

V. OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

1	Koleżeńskie, kulturalne zachowanie w stosunku do innych uczniów	1-10
2	Kulturalne zachowanie w stosunku do pracowników szkoły	1-10

11) ZACHOWANIA NEGATYWNE - DEBETY

I. NIEWYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ

1	Zakłócanie toku lekcji, naruszenia dyscypliny na lekcji i na przerwie, podczas przewozów (każdorazowo)	-5
2	Spóźnienie:	
	a) na pierwszą lekcję	-1
	b) na każdą następną lekcję	-3
3	Niewykonanie przyjętych na siebie zobowiązań	-5
4	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego i szkolnego	-1 do -5
5	Nieobecność nieusprawiedliwiona (za każdą nieusprawiedliwioną lekcję)	-1
6	Ucieczka z lekcji, opuszczenie klasy bez pozwolenia	-10
7	Korzystanie z telefonów komórkowych, tabletów i innych sprzętów elektronicznych na terenie szkoły na lekcjach i przerwach. (każdorazowo)	-5
8	Brak zeszytu kontaktowego, brak podpisu rodziców/opiekunów	-2

II. POSTĘPOWANIE NIEZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

1	Niszczenie rzeczy cudzych lub wyposażenia szkoły	-5 do -20
2	Kradzież, fałszerstwo, oszustwo	-20 do -50
3	Wyłudzenie pieniędzy	-10 do -50
4	Nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły	-1 do -20
5	Niekorzystanie z szatni, brak obuwia zmiennego (każdorazowo)	-3
6	Obojętność na nieład w otoczeniu	-1 do -5
7	Opuszczenie terenu szkoły w trakcie zajęć bez zezwolenia	-20

III. BRAK DBAŁOŚCI O DOBRE IMIĘ SZKOŁY

1	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych	-1 do -10
2	Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych: godła, flagi, hymnu, itp.	-1 do -10
3	Niewłaściwe zachowania poza terenem szkoły, godzące w dobre imię szkoły, niezgodne z jej celami.	-1 do -10

IV. NIEZACHOWANIE BEZPIECZEŃSTWA I NARAŻANIE ZDROWIA WŁASNEGO ORAZ INNYCH OSÓB

1	Zaczepekki fizyczne	-5 do -20
2	Bójka, pobicie	-20 do -50
3	Palenie papierosów, picie alkoholu lub stosowanie innych szkodliwych używek, udostępnianie wymienionych środków innym uczniom lub nakłanianie do ich spożycia	-30 do -50

V. NIEKULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ

1	Zachowanie podczas wycieczek/wyjść poza szkołę:	
	a) jednodniowych	-1 do -5
	b) kilkudniowych (za całość)	-1 do -10
2	Zaczepek słowne wobec pracowników szkoły i uczniów (wyśmiewanie, wyzwiska, arogancja słowna, nieprzyzwoite gesty i pozy, znęcanie się psychiczne, groźby, szantaż, nękanie)	-10 do -50
3	Przeklinanie	-10
4	Niekulturalne zachowanie (np. Zaśmiecanie, plucie)	-5 do -10
5	Kłamstwo	-10
6	Niesłuszne oskarżenie uczniów i nauczycieli	-10
7	Niewłaściwy, niestosowny do sytuacji ubiór - <i>szczegółowy opis poniżej</i>	-5
8	Lekceważenie poleceń nauczyciela (na lekcji, na przerwie)	-5
9	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika szkoły	-10 do -30
10	Nagana Dyrektora szkoły	-1 do -20
11	Nagana wychowawcy klasy	-1 do -10

6. Strój obowiązujący uczniów szkoły podstawowej

- 1) Ubranie ucznia powinno być wyrazem szacunku dla pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, świadczyć o wysokiej kulturze osobistej uczniów i znajomości norm obyczajowych. Elementy stroju nie powinny nikogo rozpraszać, obrażać, prowokować, czy też stanowić potencjalnego zagrożenia.
 - 2) Strój codzienny ma być czysty, schludny, niewyzywający, uszyty z nieprzeźroczystych materiałów.
 - 3) Uczennice i uczniowie powinni mieć zasłonięty tułów wraz z górną częścią ramion.
 - 4) Spodnie noszone przez uczniów i uczennice na terenie szkoły powinny być długie, a w okresie letnim dozwolone są spodnie zakrywające co najmniej połowę uda.
 - 5) Spódnice i sukienki, noszone przez uczennice nie powinny być krótsze niż do połowy uda.
 - 6) W budynku szkoły obowiązuje zakaz noszenia nakryć głowy.
 - 7) Fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kształt, jak i kolor muszą mieć charakter naturalny. Długie włosy powinny być tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji.
 - 8) Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązują odrębne zasady dotyczące ubrania, ustalone przez nauczycieli tego przedmiotu.
 - 9) Niedozwolone jest noszenie odzieży oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie.
 - 10) Dopuszcza się noszenie drobnej biżuterii, np. kolczyków, pierścionków, bransoletek.
 - 11) Niedozwolone jest wykonywanie do szkoły makijażu np. malowanie oczu, ust, paznokci.
 - 12) Odzież zewnętrzną należy zostawiać w szatni.
 - 13) Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - a) dziewczęta - biała bluzka, granatowa, szara lub czarna spódnica, ewentualnie spodnie lub kostium czy też sukienka w podobnych kolorach,
 - b) chłopcy - ciemny garnitur, koszula, ewentualnie biała koszula, długie granatowe, szare lub czarne spodnie o klasycznym kroju.
 - 14) Obuwie uczennic i uczniów w sytuacjach odświętnych ma harmonizować z resztą stroju.
 - 15) Bez względu na temperaturę otoczenia strój odświętny ucznia Szkoły Podstawowej nr 25 im. Franciszka Juszczaka we Wrocławiu, powinien mieć charakter wizytowy i zasłaniać brzuch, plecy, ramiona, biodra i uda.
 - 16) Jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia, każdy pracownik szkoły ma prawo zwrócić mu uwagę, a uczeń powinien zastosować się do zaleceń.
 - 17) Wątpliwości związane ze strojem ucznia rozwiązuje wychowawca klasy, a w kwestiach spornych dyrektor szkoły.
 - 18) Ocena zachowania uwzględnia przestrzeganie regulaminu stroju ucznia.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Ocena klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe - wz;
 - 2) bardzo dobre - bdb;
 - 3) dobre - db;
 - 4) poprawne - pop;
 - 5) nieodpowiednie - ndp;
 - 6) naganne - ng.
9. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
10. Punktem wyjścia w sześciopunktowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
11. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w Szkole oraz innych pracowników Szkoły.
12. W ciągu semestru, nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w Szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w klasowym zeszycie uwag. Także inni pracownicy Szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
13. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 18.
14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
16. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
17. Na siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klas;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 6) przedstawiciel Sejmiku Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
20. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§50

22. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny w stosunku do swoich możliwości i zdolności;
- 2) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem;
- 3) interesuje się postacią patrona Szkoły, zna hymn Szkoły i pieśń o patronie Szkoły;
- 4) rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
- 5) reprezentuje godnie Szkołę w konkursach, zawodach sportowych;
- 6) wywiązuje się bez zastrzeżeń z przydzielonych mu zadań przez Szkołę, wychowawcę, organizację;
- 7) nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje;
- 8) zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów;
- 9) przejawia troskę o mienie Szkoły;
- 10) zawsze dba o higienę osobistą i estetykę własnego wyglądu: nosi obuwie zmienne, tarczę i schludnie wygląda;
- 11) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;
- 12) nie ulega nałogom (nikotyna, alkohol, narkotyki);
- 13) reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym;
- 14) wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe;
- 15) poszerza swój zakres języka ojczystego (literatura, teatr, film);
- 16) zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych;
- 17) w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
- 18) zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym;
- 19) przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym;
- 20) jest uczciwy w codziennym postępowaniu (nie kłamie, nie oszukuje);
- 21) zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, znajomym, członkom rodziny, kolegom i ich rodzicom (prawnym opiekunom).

23. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły, kolegów, znajomych;
- 2) przestrzega wymagań Statutu Szkoły i norm społecznych;
- 3) zna i chętnie śpiewa hymn Szkoły i pieśń o patronie Szkoły;
- 4) przejawia troskę o mienie Szkoły;
- 5) pomaga słabszym i młodszym kolegom;
- 6) nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych;
- 7) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych;
- 8) bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza Szkołą;
- 10) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 11) nie ulega nałogom;
- 12) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 13) nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
- 14) zawsze nosi tarczę szkolną i odpowiedni strój, zmienia obuwie;
- 15) chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i Szkoły.

24. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który :

- 1) spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
- 2) punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
- 3) przestrzega zasad dobrego zachowania wobec innych;
- 4) inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i Szkoły;
- 5) prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
- 6) zna symbole Szkoły, hymn, pieśń o patronie;
- 7) nosi tarcze, odzież i obuwie wymagane regulaminem Szkoły;
- 8) nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
- 9) przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze Szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;

- 10) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
 - 11) prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożeniowych;
 - 12) nie ulega nałogom;
 - 13) rozumie i stosuje normy społeczne;
 - 14) szanuje mienie społeczne;
 - 15) przestrzega wymagań regulaminu szkolnego;
 - 16) pozytywnie reaguje na uwagi Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 17) nie odmawia udziału w pracach na rzecz Szkoły i klasy;
 - 18) wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników Szkoły;
 - 19) nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem.
25. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
- 1) sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne;
 - 2) ma nieusprawiedliwione maksymalnie 7 godzin lekcyjnych;
 - 3) sporadycznie spóźnia się na lekcje;
 - 4) nie zna hymnu Szkoły i pieśni o patronie Szkoły;
 - 5) nie angażuje się w pracę na rzecz Szkoły, klasy;
 - 6) zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
 - 7) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
 - 8) zdarza mu się zapominać tarczy i wymaganego stroju;
 - 9) sporadycznie uczestniczy w akademiach szkolnych;
 - 10) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
 - 11) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;
 - 12) zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
 - 13) czasami zapomina obuwia zmiennego;
 - 14) na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
 - 15) nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
 - 16) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć;
 - 17) poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników Szkoły;
 - 18) używa zwrotów grzecznościowych;
 - 19) czasem pomaga koleżankom i kolegom.
26. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- 1) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
 - 2) wielokrotnie spóźnia się na lekcje;
 - 3) opuścił więcej niż 7 godzin bez usprawiedliwienia;
 - 4) często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
 - 5) nie nosi tarczy, obuwia zmiennego, jego ubiór i fryzura budzą zastrzeżenia;
 - 6) niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne;
 - 7) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły, rodziców, osób starszych;
 - 8) jest agresywny w stosunku do innych;
 - 9) lekceważy zadania przydzielone przez Szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
 - 10) w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstwa;
 - 11) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji Szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
 - 12) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w Szkole i poza nią;
 - 13) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w Szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);
 - 14) często zaniedbuje higienę osobistą;
 - 15) ulega nałogom;
 - 16) ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
 - 17) lekceważy ustalone normy społeczne;
 - 18) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania.

27. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który:

- 1) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych - nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje;
- 2) nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli;
- 3) nagminnie nie realizuje zarządzeń Dyrektora Szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego;
- 4) jest agresywny w stosunku do kolegów i pracowników Szkoły;
- 5) poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
- 6) bardzo często zaniedbuje higienę osobistą, nie zmienia obuwia;
- 7) nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
- 8) ulega nałogom;
- 9) celowo niszczy mienie szkoły;
- 10) wchodzi w konflikt z prawem;
- 11) swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

28. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.

§51

1. Rok szkolny dzieli się **na** dwa okresy.
2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do 31 stycznia, a okres drugi trwa od 1 lutego do zakończenia roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen częściowych.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.
11. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
12. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

§52

Przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na 1 miesiąc przed klasyfikacją. Propozycje ocen śródrocznych i rocznych nie później niż na 10 dni przed klasyfikacją.

§53

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną

uczniowi opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§54

Uczeń może **nie** być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§55

Uczeń **lub** jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia **do** Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena **klasyfikacyjna** z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

§56

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy (§ 40 ust. 7 Statutu Szkoły).
4. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym - konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§57

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie - usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora Szkoły na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
7. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza Szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz §53.
17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§58

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust.1 przeprowadza powołana przez Dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przed Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
11. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§59

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną, z zastrzeżeniem § 54 ust. 1.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 53 . Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§60

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. Języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii..
3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który uczy się w Szkole jako obowiązkowy.
5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
6. Jeżeli uczeń uczy się w Szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora komisji okręgowej.
10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo;
 - 2) przerwał daną część egzaminuprzystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w Szkole, której jest uczniem.
15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu Dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

§61

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie Szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Szkoły.
6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do Szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§62

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty:
4. Uczeń Szkoły, który ukończył daną Szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia Szkoły.
5. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
6. Uczeń, który przystąpił do egzaminu otrzymuje zaświadczenie.
7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
8. Każdy uczeń Szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej Szkoły.
9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia Szkoły, oraz zaświadczeń.
11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia Szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania Szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez Szkołę.
12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotację „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis Dyrektora Szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia Szkoły, i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora Szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.

16. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.
17. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.
18. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia Szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się :
 - 1) uzyskane wysokie miejsca, nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem, w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

Rozdział 11

Rekrutacja do Szkoły

§63

Rekrutację do klasy pierwszej oraz do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole przeprowadza się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji, na podstawie przepisów ustawy.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§64

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.