

## KLASA I

Ocenianie cząstkowe: 6 p. - wymagania wykraczające, 5 p. – wymagania rozszerzające, 4 p. – wymagania ponadpodstawowe, 3 p. – wymagania podstawowe, 2 p. – wymagania konieczne, 1 p. – niewystarczające, 0 p. – uczeń jest nieprzygotowany, nie ma odrobionego zadania domowego, nie pracuje na lekcji, nie odpowiada na pytania.

Równoległe z systemem punktowym stosowana jest ocena kształtująca oraz nauczyciel wg potrzeb może stosować znaczki, symbole, naklejki motywacyjne.

Poziomy	<b>Umiejętności</b>
	<b>1. Praca przy komputerze - poznanie komputera</b>
<b>0 pkt.</b>	Nie przestrzega zasad BHP w pracowni, - nie rozpoznaje elementów zestawu komputerowego, - nie potrafi włączyć i wyłączyć komputera.
<b>Poziom niewystarczający 1pkt.</b>	Nie zawsze przestrzega zasad BHP w pracowni, - rozpoznaje niektóre elementy zestawu komputerowego, - nie potrafi włączyć i wyłączyć komputera.
<b>Poziom konieczny 2 pkt.</b>	Stara się stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -nazwie podstawowe elementy zestawu komputerowego, -wie jak włączyć i wyłączyć komputer.
<b>Poziom podstawowy 3 pkt.</b>	Na ogół stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -potrafi rozpoznać i wymienić urządzenia w pracowni komputerowej.
<b>Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.</b>	Stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, -poprawnie rozpoznaje i nazywa urządzenia w pracowni komputerowej, -samodzielnie włącza i wyłącza komputer.
<b>Poziom rozszerzający 5 pkt.</b>	Zawsze stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, - wskazuje urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, -samodzielnie włącza i wyłącza komputer.
<b>Poziom wykraczający 6 pkt.</b>	Zna i stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, - zna urządzenia znajdujące się w pracowni komputerowej, - biegle posługuje się sprzętem komputerowym
	<b>Umiejętności</b>
	<b>2. Podstawy systemu operacyjnego Windows</b>
<b>0 pkt.</b>	Nie potrafi posługiwać się paskiem przewijania i kursorem, - nie potrafi uruchomić program Paint z ikony na pulpicie.
<b>Poziom niewystarczający 1pkt.</b>	Nie potrafi posługiwać się paskiem przewijania i kursorem, - próbuje uruchomić program Paint z ikony na pulpicie.
<b>Poziom konieczny 2 pkt.</b>	Wie, jak posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, -przy pomocy N. potrafi uruchomić program Paint z ikony lub z menu Start.
<b>Poziom podstawowy 3 pkt.</b>	Na ogół potrafi posługiwać się kursorem i paskiem przewijania, -potrafi uruchomić jednym z dwóch sposobów program Paint.
<b>Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.</b>	Poprawnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, -na ogół uruchamia program Paint za pomocą ikony i z menu Start.
<b>Poziom rozszerzający 5 pkt.</b>	Sprawnie posługuje się kursorem i paskiem przewijania, -samodzielnie uruchamia program Paint za pomocą ikony i z menu Start.
<b>Poziom wykraczający 6 pkt.</b>	Biegle posługuje się kursorem i paskiem przewijania, - zna różne sposoby uruchamiania programu Paint.
	<b>Umiejętności</b>
<b>Poziomy</b>	<b>3. Program graficzny Paint</b>

<b>0 pkt.</b>	Nie opanował znajomości poznanych przycisków przybornika programu Paint.
<b>Poziom niewystarczający 1pkt.</b>	Opanował nieliczne przyciski przybornika programu Paint.
<b>Poziom konieczny 2 pkt.</b>	Potrafi wykorzystać niektóre z poznanych przycisków przybornika Paint w praktyce.
<b>Poziom podstawowy 3 pkt.</b>	Zna poznane przyciski przybornika Paint i niektóre z nich stosuje w praktyce.
<b>Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.</b>	Posługuje się poznanymi przyciskami przybornika Paint i stara się je stosować w praktyce.
<b>Poziom rozszerzający 5 pkt.</b>	Samodzielnie posługuje się poznanymi przyciskami przybornika Paint i stosuje je w praktyce.
<b>Poziom wykraczający 6 pkt.</b>	Biegłe posługuje się przyciskami przybornika Paint i wykorzystuje je w praktyce.
<b>Poziomy</b>	<b>Umiejętności 4. Edytor tekstowy</b>
<b>0 pkt.</b>	Nie potrafi samodzielnie napisać prostych wyrazów w programie Word, -nie zna funkcji klawiszy: Spacja, Shift, Alt, Caps Lock.
<b>Poziom niewystarczający 1pkt.</b>	Z trudnością pisze proste wyrazy w programie Word, -nie zna funkcji klawiszy: Spacja, Shift, Alt, Caps Lock.
<b>Poziom konieczny 2 pkt.</b>	Pisze proste zdania i przy pomocy N. stosuje klawisze Spacja, Shift, Alt, Caps Lock.
<b>Poziom podstawowy 3 pkt.</b>	Tworzy proste dokumenty tekstowe, czasem popełniając błędy w stosowaniu poznanych klawiszy.
<b>Poziom ponadpodstawowy 4 pkt.</b>	Tworzy dokument tekstowy przy wykonywaniu zadania w programie MS Word, – wpisuje wyrazy, zwracając uwagę na wielkość liter i polskie litery ze znakami diakrytycznymi.
<b>Poziom rozszerzający 5 pkt.</b>	Samodzielnie tworzy dokumenty tekstowe, stosując różne kroje i rozmiary czcionki w programie MS Word.
<b>Poziom wykraczający 6 pkt.</b>	Biegłe tworzy dokumenty tekstowe, stosując poznane zasady pracy w programie MS Word.
<b>Poziomy</b>	<b>Umiejętności 5. Programowanie</b>
<b>0 pkt.</b>	Nie potrafi rozwiązywać zadań, zagadek i łamigłówek prowadzących do odkrywania algorytmów.
<b>Poziom niewystarczający 1pkt.</b>	Nie potrafi rozwiązywać zadań, zagadek i łamigłówek prowadzących do odkrywania algorytmów. Z trudnością buduje podstawowe polecenie służące sterowaniu obiektem.
<b>Poziom konieczny 2 pkt.</b>	Z pomocą N. buduje podstawowe polecenie służące sterowaniu obiektem. Próbuje rozwiązywać zadania prowadzące do odkrywania algorytmów.
<b>Poziom podstawowy 3 pkt.</b>	Przy pomocy N. tworzy sekwencje poleceń dla określonego planu działania prowadzące do osiągnięcia celu oraz buduje podstawowe polecenia służące sterowaniu obiektem.
<b>Poziom ponadpodstawowy</b>	Na ogół poprawnie tworzy sekwencje poleceń dla określonego planu działania prowadzące do osiągnięcia celu oraz buduje proste polecenia służące sterowaniu

<b>4 pkt.</b>	obiektem.
<b>Poziom rozszerzający 5 pkt.</b>	Samodzielnie tworzy sekwencje poleceń dla określonego planu działania prowadzące do osiągnięcia celu i samodzielnie buduje polecenia służące sterowaniu obiektem.
<b>Poziom wykraczający 6 pkt.</b>	Biegłe rozwiązuje zadania prowadzące do odkrywania algorytmów.